

# DOSSIER DE PARTICIPATION

## PARTICIPATION FORM



**18-21 octobre. October 2011**  
Paris Porte de Versailles 🌐 - Pavillon - Pavilion 1

Le Dossier de Participation de Milipol Paris 2011 est le **document unique** qui vous permet d'obtenir tous les renseignements nécessaires à la gestion de votre participation au **Salon Mondial de la sécurité intérieure des États**, qui aura lieu **du 18 au 21 octobre prochains, à Paris Porte de Versailles**.

Choisissez ainsi la **formule de stand** qui vous convient le mieux, découvrez le **Dossier de Communication**, et remplissez aisément le **Dossier de Participation** et le **formulaire de(s) outils de promotion et de communication** adaptés à vos besoins. Les **conditions générales** de location de surfaces et d'aménagement de stands, ainsi que les conditions de vente des outils de communication figurent également en fin de votre Dossier de Participation.

L'équipe de Milipol Paris 2011 se tient à votre disposition pour toute information complémentaire.

Tél : +33 (0)1 76 77 13 14 / Fax : +33 (0)1 53 30 95 40  
email : [guide@milipol.com](mailto:guide@milipol.com)

The Milipol Paris 2011 Participation File is the **unique document** for you to obtain all the necessary information for the organization of your participation to the **worldwide exhibition of internal State security**, that will take place **18-21 October 2011, at Paris Porte de Versailles**.

Choose your **stand fitting scheme**, discover the **Communications Guide** and fill in easily the **Participation File** and the **order form for your communication and promotional tools**, matching with your needs. **Standard terms and conditions** of exhibition floor space letting and stand equipment and General terms of sale of communication tools are also included at the end of your Participation File.

**The Milipol Paris 2011 team remains at your disposal for any additional information:**

Tel: +33 (0)1 76 77 13 14 / Fax: +33 (0)1 53 30 95 40  
email: [guide@milipol.com](mailto:guide@milipol.com)

## SOMMAIRE / CONTENTS

<b>I</b>	<b>Quel stand pour vous ? / Which stand for you?</b>	
1	Stands nu / Space only	page 2
2	Stand équipé « classique » Shell scheme booth « Classique »	page 2
3	Stand équipé « plus » Shell scheme booth « Plus »	page 3
4	Stand équipé espace « Découverte en toute sécurité » Shell scheme booth on « First Time Exhibitor » village	page 4
5	Stand « sur mesure » / Customized booth	page 4
<b>II</b>	<b>Quel(s) outils de promotion et de communication pour vous ? / Which communication tools for you?</b>	
1	Catalogue officiel / Official Catalogue	page 5
2	Visibilité sur le salon / On-site visibility	page 5
3	Objets promotionnels / Promotional items	page 5
4	Sponsors / Sponsoring	page 6
5	Plans de visite et d'orientation (version papier et tactile) Floor plans (tactile and paper media)	page 7
<b>III</b>	<b>Contacts</b>	page 8
<b>IV</b>	<b>Dossier de Participation</b> <b>Participation file</b>	page 9
<b>V</b>	<b>Bon de commande des Outils de Promotion et de Communication / Promotional and communication tools order form</b>	page 15
<b>VI</b>	<b>Secteurs d'activité et nomenclature produits / Sectors of activity and exhibits nomenclature</b>	page 18
<b>VII</b>	<b>Conditions générales de location de surfaces et d'aménagement de stand / Standard terms and conditions of exhibition floor space letting and stand equipment</b>	page 19
<b>VII</b>	<b>Conditions de vente des outils de communication</b> <b>General terms of sale of communication tools</b>	page 23



# I STANDS / BOOTHS

## ■ Stands nus, équipés ou sur mesure Space only, shell scheme booths or customized booths

**Bénéficiez de solutions clés en main pour simplifier votre participation !**

Vous avez la possibilité d'opter soit pour une surface nue, soit pour un stand clé en main, soit encore pour un stand sur mesure, tous créés pour répondre à vos besoins et à vos contraintes budgétaires.

**Benefit from turnkey solutions to ease your participation!**

You may choose a space only, a shell scheme booth or a customized stand, according to your needs and budget.

### 1 Surface nue - minimum 24 m<sup>2</sup> / Space only - 24 sq.m minimum

Espace délimité au sol (sans cloison, sans plancher, sans moquette, sans électricité, nettoyage du stand pendant la période du salon).

Demarcated area on the ground (no partitions, no raised floor, no carpet, no electricity, daily booth cleaning during the period of the exhibition).

### 2 Stand équipé « Classique » - minimum 12 m<sup>2</sup> Shell scheme booth « Classique » - 12 sq.m minimum

#### Aménagement de stand :

- Moquette aiguilletée au sol (sans plancher)
- Cloison(s) selon emplacement
- Bandeau
- 1 enseigne normalisée par stand
- 1 branchement électrique de 3 kW monophasé avec 1 prise
- 4 spots de 100 W sur rail
- 1 plante
- Nettoyage du stand pendant la période du salon

#### Dotation mobilière « classique » :

- 1 meuble de rangement bas fermant à clé
- 1 corbeille à papier
- 4 sièges
- 1 bureau ou 1 table ronde haute

#### Aménagement complémentaire pour les stands ≥ 48 m<sup>2</sup> :

- 1 réserve de 2 m<sup>2</sup>
- 1 plante supplémentaire

#### Booth fitting:

- Felt carpet on the ground (no raised floor)
- Partitioning according to booth location
- Fascia
- 1 standard signboard per booth
- 3 Kw single phase electrical connections with 1 socket
- 4 x 100 W track mounted spotlights
- 1 plant
- Daily booth cleaning during the period of the exhibition

#### « Classique » furniture package:

- 1 lockable low cupboard
- 1 waste basket
- 4 seats
- 1 desk or 1 high round table

#### Additional fitting for stands ≥ 48 sq.m:

- A 2 sq.m storage unit
- 1 additional plant



Stand équipé « Classique » - 12 m<sup>2</sup>

Shell scheme booth « Classique » - 12 sq.m

#### Options



Bureau et table

#### Desk and table



Stand équipé « Classique » - 48 m<sup>2</sup>

Shell scheme booth « Classique » - 48 sq.m

## Stand équipé « Plus » - minimum 12 m<sup>2</sup> Shell scheme booth « Plus » - 12 sq.m minimum

### Aménagement de stand :

- Moquette 2 coloris au choix : bleu roi ou gris chiné (sans plancher)
- Cloison(s) selon emplacement
- Bandeau
- 1 enseigne normalisée par stand
- 1 branchement électrique de 3 Kw monophasé avec 2 prises
- 4 spots de 100 W sur rail
- 1 bloc 3 prises
- 1 plante
- Nettoyage du stand pendant la période du salon

### Dotation mobilière / Stand inférieur ou égal à 24 m<sup>2</sup> :

- 1 ensemble table basse et 3 chauffeuses
- 1 corbeille à papier
- 1 présentoir à documents
- 1 comptoir
- 1 tabouret
- 1 réserve de 1 m<sup>2</sup> équipée de 2 étagères

### Dotation mobilière / Stand supérieur à 24 m<sup>2</sup> :

- 1 ensemble table basse et 3 chauffeuses
- 1 corbeille à papier
- 1 présentoir à documents
- 1 comptoir
- 1 tabouret
- 1 réfrigérateur de 140 L
- 1 plante supplémentaire
- 1 réserve de 2 m<sup>2</sup> équipée de 2 étagères

### Stand fitting:

- Felt carpet on the ground (no raised floor) with 2 colours available (royal blue or mottled grey)
- Partioning according to booth location
- Fascia
- 1 standard signboard per booth
- 3 Kw single phase electrical connection with 2 sockets
- 4 x 100 W track mounted spotlights
- 1 x 3 sockets power pack
- 1 plant
- Daily booth cleaning during the period of the exhibition

### Furniture package / Stand less or equal to 24 sq.m:

- 1 furniture set : 1 coffee table + 3 low easy chairs
- 1 waste basket
- 1 document display
- 1 welcome desk
- 1 bar stool
- 1 storage of 1 sq.m equipped with 2 shelves

### Furniture package / Stand greater than 24 sq.m:

- 1 furniture set : 1 coffee table + 3 low easy chairs
- 1 waste basket
- 1 document display
- 1 welcome desk
- 1 bar stool
- 1 fridge of 140L
- 1 additional plant
- 1 storage of 2 sq.m equipped with 2 shelves



Stand équipé « Plus » - 24 m<sup>2</sup>

Shell scheme booth « Plus » - 24 sq.m



Stand équipé « Plus » - 48 m<sup>2</sup>

Shell scheme booth « Plus » - 48 sq.m

Images non contractuelles / Non contractual pictures

## Stand équipé sur l'espace « Découverte en toute sécurité» Booth on the « First time Exhibitor » village

Votre société expose pour la première fois au salon Milipol, nous vous proposons une formule « clé en main » avec un stand équipé de 6 m<sup>2</sup>.

Nombre limité de stands, localisation groupée et déterminée par l'organisateur. Cette formule n'autorise pas de co-exposant.

You are a first time exhibitor at Milipol. Then, you are eligible to book a 6 sq.m shell scheme booth.

These booths will be grouped together and limited in a "First-time exhibitor village", the placing of which will be determined by the organiser. No co-exhibitors are permitted with this option.

### Aménagement de stand :

- Moquette au sol (sans plancher)
- Cloison(s) selon emplacement
- 1 enseigne par stand
- 2 spots de 100 W sur rail
- 1 table
- 2 sièges
- Nettoyage quotidien du stand pendant la période du salon

### Booth fitting:

- Carpet on the ground (no raised floor)
- Partition according to booth location
- 1 standard signboard per booth
- 2 x 100 W track mounted spotlights
- 1 table
- 2 seats
- Daily booth cleaning during the period of the exhibition

## 5 Stand sur mesure / Customized booth

### Démarquez-vous grâce à votre stand ! / Attract visitors with your stand!

Milipol Paris 2011 réalise votre stand sur mesure avec des prestations à moduler en fonction de vos besoins.

Un interlocuteur unique se charge de vous aider à la préparation de votre stand et au bon déroulement de votre participation

Milipol Paris 2011 creates your customized booth with features modulated according to your needs.

A unique contact is in charge of helping you prepare your booth for a smooth participation at the exhibition.

Quelques exemples de réalisation / Some examples of projects:



**ATTENTION : les tarifs du « sur-mesure » s'ajoutent au prix du stand nu.**

**Please note! This cost is in addition to the space only price.**

Contact : David ROCHE + 33 (0)1 76 77 15 51 david.roche@comexposium.com

### 1 Visibilité sur le catalogue officiel / Visibility on the official catalogue

#### Catalogue officiel

Diffusez votre identité graphique grâce au catalogue officiel du salon, outil indispensable lors de la visite du salon, ainsi qu'en post-salon :

- 2<sup>ème</sup> de couverture
- 3<sup>ème</sup> de couverture
- 4<sup>ème</sup> de couverture
- Page quadri
- Bandeau

NB : L'organisateur se réserve un droit de regard sur la création demandée.

- Format pleine page : L148 x H210 mm
- Fichier pdf HD

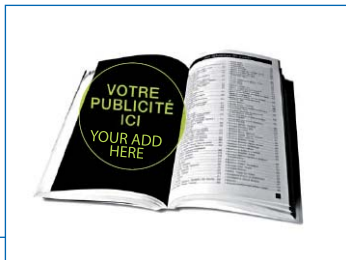
#### Official Catalogue

Spread your visual throughout the official exhibition catalogue, the essential tool for visiting the show and as an after show reference:

- Inside front cover
- Inside back cover
- Back cover
- Full page
- Catalogue belt

Please note: The organiser reserves the right to accept or refuse a creation.

- Dimensions: 1full page W148 x H210 mm
- Pdf HD file

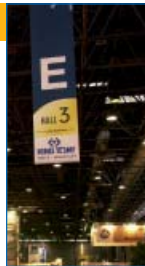


### 2 Visibilité sur le salon / Show visibility

#### 2.1. DROPS DU SALON / AISLE LETTER

Un moyen exceptionnel d'être vu par tous les visiteurs et les autres exposants du salon. Votre logo et votre n° de stand sont placés sur les drops élingués dans les allées du salon.

- 1 drop par allée
- 1 annonceur pour 9 allées
- 3 annonceurs max.
- Fournir un fichier pdf HD ou eps



An outstanding way to be seen by all visitors and exhibitors of the show. Your logo and booth number are displayed on the aisle letters of the show.

- 1 drop per aisle
- 1 advertiser for 9 aisles
- 3 advertisers max.
- Please send us a pdf HD or eps file

#### 2.2. DALLES AU SOL / FLOOR TILES

Guidez le visiteur jusqu'à votre stand ! Votre logo et n° de stand sont placés sur les dalles au sol.

- Lot de 4 dalles
- 5 annonceurs
- Fournir un fichier pdf HD ou eps



Lead the visitor to your stand ! Your logo and stand number are displayed on the floor tiles.

- Pack of 4 floor tiles
- 5 advertisers
- Please send us a pdf HD or eps file

### 3 Objets promotionnels / Promotional items

#### 3.1. CORDONS PORTE BADGE / BADGE LANYARD

Les cordons à vos couleurs sont distribués aux entrées du salon, et portés par tous les visiteurs ainsi que toutes les délégations officielles.

- Cordons à réaliser par l'exposant (26 000 ex)
- 1 seul annonceur

NB : L'organisateur se réserve un droit de regard sur la création demandée.



Personalised lanyards are distributed at the entrance doors of the show, and worn by all visitors and official delegations.

- The lanyards are made by the sponsor (26,000 units)
- 1 advertiser only

Please note: The organiser reserves the right to accept or refuse a creation.

#### 3.2. SAC OFFICIEL DU SALON / OFFICIAL EXHIBITION CARRIER BAG

Renforcer votre présence grâce à la diffusion du sac officiel du salon à vos couleurs aux entrées de l'évènement.

- Sacs fabriqués par l'exposant
- 1 seul annonceur

NB : L'organisateur se réserve un droit de regard sur la création demandée.



Highlight your presence through the official exhibition carrier bag distributed to visitors of the entrance doors of the show.

- Carrier bags made by the sponsor
- 1 advertiser only

Please note: The organiser reserves the right to accept or refuse a creation.

### 3.3. STYLOS PERSONNALISÉS / PERSONALIZED PENS

Pour remplir les formulaires d'entrée sur le salon, et autres documents. Les stylos sont à la libre disposition des visiteurs aux entrées du salon.

- Stylos fournis par l'annonceur
- 1 seul annonceur



For filling out forms at the entrance doors of the show and other documents, pens are available at the entrance of the show.

- Pens are supplied by the sponsor
- 1 advertiser only

### 3.4. LES SACOCHES DÉLÉGATIONS OFFICIELLES À VOS COULEURS ! THE SPECIAL OFFICIAL DELEGATION CARRIER BAGS WITH YOUR LOGO

Plus de 70 délégations officielles internationales sont attendues sur Milipol Paris 2011. Insérez votre logo sur ce support, visible dans les allées du salon, mais également après l'évènement.

- 1 seul sponsor
- 500 sacoches fournies par le sponsor



More than 70 international official delegations are expected at Milipol Paris 2011. Display your logo on this media visible throughout the aisles of the show and after the show.

- 1 advertiser only
- 500 bags made by the sponsor

## 4 Sponsor / Sponsoring

### 4.1. SILVER SPONSOR : LE BUSINESS CENTRE À VOS COULEURS ! SILVER SPONSOR : THE BUSINESS CENTRE PERSONALIZED!

Communiquez votre image dans un lieu business ! Espace de travail dédié aux exposants, le Business Centre est un lieu indispensable pour le suivi de son activité professionnelle dans le cadre d'un salon.

Affichez votre **logo** au Business Centre et sur les 5 plans d'orientation tactiles du salon, et obtenez également un **droit de distribution** de vos « goodies » sur le Business Centre. 20 cartes d'invitation VIP supplémentaires vous seront envoyées, à réserver à vos meilleurs clients et prospects.

- Exclusivité - 1 seul sponsor
- Sous contrôle de l'organisateur
- Fournir un fichier pdf HD



Display your image in a place of business! Dedicated to exhibitors, the Business Centre is essential for managing one's business from a trade show.

Display your **logo** on the Business Centre and on the 5 tactile orientation maps of the show, and also obtain the **rights to distribute** your goodies at the Business Centre.

20 additive VIP invitation cards will be sent to you, only for your best customers and contacts.

- Exclusive - 1 sponsor only
- Under grant of probate of the organiser
- Please send us a pdf HD file

### 4.2. GOLD SPONSOR : LE CENTRE DE PRESSE ET LES CLÉS USB À VOS COULEURS ! GOLD SPONSOR: THE PRESS CENTRE AND THE USB KEYS CUSTOMIZED!

Démarquez-vous auprès de la presse : vous avez l'opportunité de sponsoriser le Centre de Presse et les Clés USB destinées aux média :

• Affichez-vous en tant que **sponsor unique du Centre de presse**, lieu de rencontre de toute la presse professionnelle internationale : votre logo mis en avant au Centre de presse et sur les 5 plans d'orientation tactiles du salon, et droit de diffusion de vos « goodies » sur le Centre de presse. 40 cartes d'invitation VIP supplémentaires vous seront envoyées.

• **Personnalisez les clés USB** remises aux journalistes, outils incontournables pour véhiculer les innovations et l'actualité du salon. 500 Clés USB (2Go minimum) fournies par le sponsor. A noter, la possibilité d'intégrer une vidéo (d'une durée de moins de 2 minutes) sur les clés fournies.

- Exclusivité - 1 seul sponsor
- Sous contrôle de l'organisateur
- Fournir un fichier pdf HD ou eps



Stand apart and sponsor the Press Centre and the USB keys reserved for the media:

• Become the **unique sponsor of the Press Centre**, meeting place of all the international trade press. Highlight your logo at the Press Centre and on the 5 tactile orientation maps, and obtain the right to distribute your goodies at the Press Centre. 40 additive VIP invitations will be sent to you.

• **Customize the USB keys** distributed to the press, essential tool for highlighting innovations and spreading show news. 500 USB keys (2Go minimum) are produced by the sponsor.

Please note you may add a video to the keys (duration of less than 2 minutes).

- Exclusive - 1 sponsor only
- Under grant of probate of the organiser
- Please send us a pdf HD or eps file

NOUVEAU !

NEW !

NOUVEAU !

NEW !

### 4.3. PLATINUM SPONSOR : LE CLUB VIP À VOS COULEURS ! PLATINUM SPONSOR: THE VIP LOUNGE CUSTOMIZED!

Espace d'accueil dédié aux Délégations Officielles, aux VIP et aux journalistes.

Le **sponsor** est visible sur les **supports** suivants : plans de poche du salon, plans tactiles d'orientation, signalétique du salon VIP et site internet du salon, au niveau du plan de visite.

**100 cartes d'invitation VIP** supplémentaires vous seront envoyées, à réserver à vos meilleurs clients et prospects.

**Le Club VIP est livré clé en main** avec son bar et maître d'hôtel, le mobilier, un téléviseur et son lecteur de DVD à votre disposition, une décoration florale et le nettoyage quotidien inclus.

Le sponsor du Club VIP dispose exclusivement d'une **salle de réunion adjacente** afin de recevoir ses clients et partenaires privilégiés.

- Exclusivité - 1 seul sponsor
- Sous contrôle de l'organisateur
- Fournir un fichier pdf HD ou eps



Meeting room dedicated to the Official Delegations, VIPs and journalists.

**The sponsor is promoted** on the exhibition floor plans (interactive screens and leaflet) VIP lounge signage and website (on exhibition floor plan section).

100 additive **VIP invitation cards** will be sent to you, only for your best customers and contacts.

**The VIP lounge is a turnkey area**, with a bar and head waiter, furniture, television and DVD player for your use, floral arrangement and daily cleaning included.

The VIP lounge sponsor has the exclusive use of an **adjacent meeting room** to welcome its clients and privileged partners.

- Exclusive - 1 sponsor only
- Under grant of probate of the organiser
- Please send us a pdf HD or eps file

## 5 Plans de visite et d'orientation / Floor plans : tactile and paper media

### 5.1. PLANS D'ORIENTATION TACTILES / TACTILE ORIENTATION MAPS

**(anciennement plans sur pied)**

5 écrans tactiles d'orientation sont à la disposition des visiteurs dès l'entrée et au cœur du salon leur permettant de s'orienter facilement.

■ **Insérez votre logo** sur ce plan.

Votre logo permet d'identifier rapidement l'emplacement de votre stand, et fournit au visiteur vos informations clés.

- 20 annonceurs
- Fichier jpg, tiff, png... à fournir

■ Intégrez une **vidéo promotionnelle** ou une « **publicité figée** » sur votre société ou l'un des vos produits phares, accessible depuis le plan d'orientation tactile, et décuplez ainsi votre visibilité.

- 10 annonceurs
- Fournir un fichier mpg, avi...

■ Optimisez votre visibilité grâce au **sponsor des 5 écrans tactiles** : associez votre image à un produit innovant, efficace et ludique !

Votre logo est visible à la fois sur les supports des 5 écrans tactiles et sur les 5 plans d'orientation tactiles eux-mêmes.

- Exclusivité - 1 seul sponsor
- Fournir un fichier pdf HD ou eps et jpg ou tiff ou png

NB : L'organisateur se réserve un droit de regard sur les créations demandées.



**(formerly maps on billboard)**

5 tactile orientation map screens are available to each visitor at the entrance and within the aisles for an easy visit of the show.

■ **Display your logo** on the map.

Your logo allows the quick location of your stand and gives the visitor your key information.

- 20 advertisers
- Jpeg, tiff, png... file to be sent

■ Integrate a **promotional video or a still frame visual** about your company or one of your products, that can be played by each visitor on the tactile orientation maps, and thus increase your visibility.

- 10 advertisers
- Please send us mpg, avi... file

■ Optimize your visibility with the **sponsoring of the 5 tactile orientation maps**: combine your image with an innovative, efficient and fun product!

Display your logo on the supports of the 5 tactile orientation maps and on the 5 tactile orientation maps themselves.

- Exclusive - 1 sponsor only
- Please send us a pdf HD or eps file and jpg or tiff or png file

Please note: The organiser reserves the rights to accept or refuse a creation.

NOUVEAU !

NEW !

## 5.2. VOTRE IDENTITÉ VISUELLE SUR LE PLAN DE POCHE DU SALON YOUR VISUAL ON THE POCKET FLOOR PLAN OF THE SHOW

Le document de poche utile à chaque visiteur pour s'orienter au cœur du salon.  
En libre service.

- Votre logo pointant votre stand
- 10 annonceurs prévus
- Fournir un fichier eps
  
- Votre visuel en pleine page
- 4 annonceurs
- Fournir un fichier pdf HD

NB : L'organisateur se réserve un droit de regard sur les créations demandées.



Useful leaflet for all visitors to find their way around the show.  
Free of charge for every visitor.

- Your logo locating your stand on the map
- About 10 advertisers
- Please send us an eps file
  
- Your full page visual
- 4 advertisers
- Please send us a pdf HD file

Please note: The organiser reserves the rights to accept or refuse a creation.

Pour toute commande multi-produits, nous sommes à votre écoute pour établir avec vous une proposition personnalisée, correspondant au mieux à vos besoins de communication et à votre budget.

mail : [guide@milipol.com](mailto:guide@milipol.com)

For any specific request, please contact us, to draw up a customized offer, matching with your communication needs and your budget.

email : [guide@milipol.com](mailto:guide@milipol.com)



## CONTACTS

**Michael WEATHERSEED**

Directeur du Pôle Sécurité / Director, Security Events

### ÉQUIPE COMMERCIALE / SALES TEAM

**Flavie ROLLAND**

Directrice Commerciale / Sales Director

+33 (0)1 76 77 15 56

[f.rolland@milipol.com](mailto:f.rolland@milipol.com)

**François AMIEL**

Responsable Commercial / Sales Manager

+33 (0)1 76 77 11 16

[f.amiel@milipol.com](mailto:f.amiel@milipol.com)

**Lorna GRANT**

Responsable commerciale / Sales Manager

+33 (0)1 76 77 13 44

[l.grant@milipol.com](mailto:l.grant@milipol.com)

**Maria BARRILLET**

Responsable Commerciale / Sales Manager

+33 (0)1 76 77 11 43

[m.barrillet@milipol.com](mailto:m.barrillet@milipol.com)

### ÉQUIPE COMMUNICATION / COMMUNICATIONS TEAM

**Muriel KAFANTARIS**

Directrice Communication & Marketing  
Communications & Marketing Director

+33 (0)1 76 77 13 82

[m.kafantaris@milipol.com](mailto:m.kafantaris@milipol.com)

**Vanessa GALVEZ**

Responsable Communication  
Communications Manager

+33 (0)1 76 77 13 29

[v.galvez@milipol.com](mailto:v.galvez@milipol.com)

### LOGISTIQUE

**Yves Toutain**

Directeur des Opérations / Operations Director

+33 (0)1 76 77 16 12

[y.toutain@milipol.com](mailto:y.toutain@milipol.com)

### RELATIONS CLIENTS / CUSTOMER RELATIONS

**Patricia Guerquin**

Chargée de Clientèle / Customer Relations Executive

+33 (0)1 76 77 13 51

[p.guerquin@milipol.com](mailto:p.guerquin@milipol.com)

[www.milipol.com](http://www.milipol.com)

EDS MILIPOL

Immeuble Le Wilson

70, avenue du Général de Gaulle • 92058 Paris - La Défense - FRANCE

Tel. : + 33 (0)1 76 77 13 14 • Fax : + 33(0) 53 30 95 40





### 3 VOS CONDITIONS DE PARTICIPATION / YOUR PARTICIPATION CONDITIONS

#### 3.1 VOTRE CONTRAT / YOUR CONTRACT

##### A PACK EXPOSANT OBLIGATOIRE INCLUANT / COMPULSORY EXHIBITOR'S PACK INCLUDING

Enregistrement et gestion du dossier - Cartes d'invitation "visiteur" - 1 page société par exposant, publiée au catalogue officiel du salon - 1 exemplaire du catalogue - Badges "exposant" (4 par 12 m<sup>2</sup>) - Accès au centre de presse - Lien internet avec le site de l'exposant (visibilité d'une durée de 2 ans) - Le nom et le numéro du stand de l'exposant apparaissent sur toutes les listes internet + plan d'orientation + plan de visite.

Exhibitor registration and administrative fees - « Visitor » invitation cards - 1 full company page published in the official exhibition catalogue - 1 copy of the catalogue - Exhibitor badges (4 per 12 sq.m) - Access to the press centre - Internet link with the exhibitor website (over a 2 year period) - The company name and booth number appear on all the web lists + floor plans + visitor map

**SOUS TOTAL PACK EXPOSANT / EXHIBITOR'S PACK SUBTOTAL**

**975 € HT/excl. VAT**

##### B STAND NU / SPACE ONLY (minimum : 24 m<sup>2</sup> - sq.m)

**310 € HT / excl. VAT** x \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>/ sq.m = \_\_\_\_\_ € HT/excl. VAT

**Remise exceptionnelle pour les inscriptions avant le 31 mars 2011\***  
Special discount for the applications before March 31<sup>st</sup>, 2011\*:

**-15 € HT / excl. VAT** x \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>/ sq.m = \_\_\_\_\_ € HT/excl. VAT

**Stand sur mesure (sur devis) / Customized stand (on quote)**

ATTENTION : les tarifs du « sur-mesure » s'ajoutent au prix du stand nu.

Please note : the « customized » stand price must be added to the space only stand price.

Contact: voir page 4 / see page 4

**SOUS TOTAL STAND NU / SPACE ONLY STAND SUBTOTAL**

\_\_\_\_\_ € HT/excl. VAT

##### C STAND EQUIPE / SHELL SCHEME BOOTH

Pour chacune de ces propositions de stands, merci de vous référer pages 2 à 4, afin d'en connaître les termes et conditions. Merci de cocher les options demandées. / For the terms and conditions of each type of stand, please refer pages 2 - 4. Please tick your requested options.

**Stand "Classique" / "Classique" booth (minimum : 12 m<sup>2</sup> - sq.m)**

**431 € HT / excl. VAT** x \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>/ sq.m = \_\_\_\_\_ € HT/excl. VAT

Option Mobilier / Furniture:  Bureau / Desk **ou / or**  Table ronde haute / High round table

**Remise exceptionnelle pour les inscriptions avant le 31 mars 2011\***  
Special discount for the applications before March 31<sup>st</sup>, 2011\*:

**-21 € HT / excl. VAT** x \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>/ sq.m = \_\_\_\_\_ € HT/excl. VAT

**Stand "Plus" / "Plus" booth (minimum : 12 m<sup>2</sup> - sq.m)**

**484 € HT / excl. VAT** x \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>/ sq.m = \_\_\_\_\_ € HT/excl. VAT

Option Moquette / Carpet:  Bleu roi / Royal blue **ou / or**  Gris chiné / Mottled grey

**Remise exceptionnelle pour les inscriptions avant le 31 mars 2011\***  
Special discount for the applications before March 31<sup>st</sup>, 2011\*:

**-24 € HT / excl. VAT** x \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>/ sq.m = \_\_\_\_\_ € HT/excl. VAT

**Stand dans l'espace "Découverte en toute sécurité" / Booth in the "First-time exhibitor village"**  
stand de 6 m<sup>2</sup> - voir conditions particulières page 4

**6 sq.m stand** - please refer to the specific conditions on page 4

**2700 € HT / VAT excl. =** \_\_\_\_\_ € HT/excl. VAT

**SOUS TOTAL STAND EQUIPE / SHELL SCHEME BOOTH SUBTOTAL**

\_\_\_\_\_ € HT/excl. VAT

\* Sous réserve du paiement de votre acompte et de votre solde dans les délais prévus par l'organisateur.

The discount will only be valid under receipt of the payment of your account and balance as per the organiser's schedule.

**D OPTIONS DU STAND** (hors « Espace Découverte ») / **BOOTH OPTIONS** (do not concern « First-time exhibitor village »)**ANGLE(S)** selon disponibilité / **CORNER(S)** according to availabilityPrix par angle / Price per corner: **200** € HT / excl. VAT x \_\_\_\_\_ angle(s) / corner(s) = \_\_\_\_\_ € HT/excl. VAT**MEZZANINE** (surface nue) sur stand minimum de 72 m<sup>2</sup>**SECOND STOREY** (space only) minimum 72 sq.m on the ground**150** € HT / excl. VAT x \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>/ sq.m = \_\_\_\_\_ € HT/excl. VAT**SOUS TOTAL OPTIONS DE STAND / STAND OPTIONS SUBTOTAL**

\_\_\_\_\_ € HT/excl. VAT

**E ASSURANCE AUTOMATIQUE / AUTOMATIC INSURANCE**

Hors assurance écran LCD/plasma / Excluding insurance for LCD/plasma screen

Surface du stand inférieure ou égale à 26 m<sup>2</sup> / Stand surface less or equal to 26 sq.m:**120** € HT / excl. VAT = \_\_\_\_\_ € HT/excl. VATSurface du stand comprise entre 27 m<sup>2</sup> et 267 m<sup>2</sup> inclusStand surface between 27 and 267 sq.m included **4,5** € HT / excl. VAT x \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>/ sq.m = \_\_\_\_\_ € HT/excl. VATSurface du stand supérieure à 267 m<sup>2</sup> / Stand surface greater than 267 sq.m**1 200** € HT / excl. VAT = \_\_\_\_\_ € HT/excl. VAT**SOUS TOTAL ASSURANCE AUTOMATIQUE / AUTOMATIC INSURANCE SUBTOTAL**

\_\_\_\_\_ € HT/excl. VAT

**F PACK CO-EXPOSANTS / CO-EXHIBITOR PACK**

Un co-exposant est **une société avec laquelle vous partagez votre stand** et qui n'a pas nécessairement de lien juridique ou commercial avec votre entreprise. En inscrivant vos co-exposants, ces derniers bénéficient des **mêmes prestations et services que ceux de l'exposant direct**, à savoir : Enregistrement et gestion du dossier - Cartes d'invitation "visiteur" - 1 page société par exposant, publiée au catalogue officiel du salon - 1 exemplaire du catalogue - Badges "exposant" (4 par 12 m<sup>2</sup>) - Accès au centre de presse - Lien internet avec le site de l'exposant (visibilité d'une durée de 2 ans) - Le nom et le numéro du stand de l'exposant apparaissent sur tous les grands plans d'orientation pendant le salon.

A co-exhibitor is **a company with whom you share your stand**. It does not necessarily have a legal or business link with your company. Registering your co-exhibitor(s) they benefit from the **same services as a direct exhibitor**, i.e.: Exhibitor registration and administrative fees - "Visitor" invitation cards - 1 full company page published in the official exhibition catalogue - 1 copy of the catalogue - Exhibitor badges (4 per 12 sq.m) - Access to the Press Centre - Internet link with the exhibitor website (over a 2 year period) - the company name and booth number appear on all the web lists + floor plans + visitor map.

## Droit d'inscription par société « co-exposante » / Registration fee per « co-exhibitor » company

**975** € HT / excl. VAT x \_\_\_\_\_ co-exposant(s) / co-exhibitor(s) = \_\_\_\_\_ € HT/excl. VAT

Merci de fournir les détails paragraphe 6, page 14 / Please supply details as paragraph 6, page 14.

**SOUS TOTAL PACK CO-EXPOSANT(S) / CO-EXHIBITOR(S) SUBTOTAL**

\_\_\_\_\_ € HT/excl. VAT

**3.2 TOTAL DE VOTRE INSCRIPTION / TOTAL OF YOUR REGISTRATION****TOTAL : A + B + C + D + E + F =** \_\_\_\_\_ € HT/excl. VAT**TVA / VAT 19,6% =** \_\_\_\_\_ €**TOTAL TTC / incl. VAT =** \_\_\_\_\_ € TTC/incl. VAT

**IMPORTANT - TVA** • Nous attirons votre attention sur le fait que de nouvelles règles en matière de TVA sur les prestations de service que nous facturons entreront en vigueur à compter du 1er janvier 2011, en application des directives 2008/8/CE ; Ces nouvelles règles sont susceptibles de modifier la TVA telle que présentée dans cette demande d'admission pour les facturations émises à compter du 1er janvier 2011.

**IMPORTANT - VAT** • We draw your attention to the fact that new VAT regulations on the services that we charge will become effective as of January 1<sup>st</sup>, 2011, in pursuance of the EU directives 2008/8/EC. These new regulations may therefore modify the VAT amounts which are given in this admission form, for invoices which will be issued from January 1<sup>st</sup>, 2011.

Numéro de bon de commande à insérer sur vos factures  
(si nécessaire pour votre service comptable)  
Your order number to be stated on the invoice  
(if required in your accounting department)

## 4 PAIEMENT / PAYMENT

### 4.1 VOTRE 1ER VERSEMENT / DOWN PAYMENT

Ce versement est à joindre obligatoirement au Dossier de participation. Par application des « conditions générales de location de surface et d'aménagement de stand », l'intégralité du premier versement est acquise à l'organisateur en cas de retrait de participation ou demande d'annulation. Seules les demandes de participation accompagnées du premier versement seront prises en considération. Une facture acquittée vous sera adressée à réception de votre règlement et le montant de cette facture sera déduite de votre facture finale. Toute inscription intervenant après le 15 juin 2011 devra être accompagnée du paiement de la totalité du montant dû par l'exposant.

The first instalment payment must be submitted together with the participation file. In pursuance of the «General terms and conditions of floor space rental and stand construction», the first instalment will be retained in full by the Organizer if the applicant withdraws its application or cancels its participation. No application for admission shall be considered unless it is submitted together with the first instalment payment. A settled invoice will be sent to you upon receipt of your payment, and the amount of this invoice will be deducted from your final invoice. Any registration made after the 15 June 2011 shall be submitted together with the full payment of the total amount due by the exhibitor.

<b>50% DU TOTAL DE VOTRE INSCRIPTION / 50% TOTAL AMOUNT OF YOUR REGISTRATION =</b>	_____ € HT/excl. VAT
<b>TVA / VAT 19,6 % =</b>	_____ €
<b>TOTAL 1ER REGLEMENT TTC / DOWN PAYMENT TOTAL INCL. VAT =</b>	_____ € TTC/incl. VAT

**SOLDE :** Le solde de la facture de participation sera payable **le 15 juin 2011 au plus tard**. En cas de retard de paiement, des pénalités seront facturées et calculées à un taux égal à trois fois le taux de l'intérêt légal en vigueur.

**BALANCE:** The balance of your participation invoice will be payable **before the 15<sup>th</sup> June 2011**. Late payment penalties will be charged; they will be calculated on the basis of three times the legal interest rate in force.

### 4.2 MODE DE PAIEMENT / PAYMENT BY

Cocher la case correspondante / Tick the appropriate box:

- Chèque à l'ordre de / Bank cheque payable to **EDS - Milipol Paris 2011 • 70 avenue du Général de Gaulle • 92058 Paris La Défense Cedex • France**
- Virement bancaire / Bank transfer: **EDS - Milipol Paris 2011 – BNP ETOILE ENTREPRISES – 83, avenue du Général de Gaulle – 92200 NEUILLY SUR SEINE.**

Joindre une photocopie de l'avis de virement. Merci de vous assurer auprès de votre banque que le nom de votre société apparait en toutes lettres sur les documents afin d'éviter toutes difficultés de reconnaissance de paiement. Tous les frais bancaires de virement sont à la charge de l'exposant.

Please attach a photocopy of the transfer notification. Please check with your bank that your company's name appears in full on the documents in order to make it easy to identify your payment. All bank transfer charges shall be paid by the exhibitor.

Code Banque / Bank code 30004	Code Guichet / Sorting code 00813	N° de compte / Account N° 00010618988	Clé RIB / RIB Key 51	Domiciliation / Domiciliation <b>BNP PARIS ETOILE ENTREPRISES</b>
IBAN : FR76 3000 4008 1300 0106 1898 851				BIC : BNPAFRPPPGA

## 5 ENGAGEMENT / COMMITMENT

### Je demande mon inscription comme exposant à Milipol Paris 2011.

Je déclare avoir pris connaissance des conditions générales de location de surface et d'aménagement de stand, dont je possède un exemplaire, en acceptant sans réserve ni restriction toutes les clauses et je déclare renoncer à tout recours contre l'organisateur. Je m'engage également à respecter les dispositions du guide de l'exposant et notamment le règlement général de la Fédération des Foires, Salons et Congrès de France (disponible sur simple demande auprès de l'Organisateur), qui me seront remis ultérieurement. Je reconnais avoir souscrit auprès d'une compagnie d'assurance toutes les assurances nécessaires couvrant ma responsabilité civile et celle de toute personne participant directement ou indirectement à l'exercice de mes activités et/ou de celles de notre société, pour tous dommages corporels, matériels et immatériels causés à autrui, à l'occasion de sa participation et/ou de celle de notre société au Salon Milipol Paris 2011 (y compris pendant les périodes de montage et de démontage).

Je me porte garant du respect par les sociétés présentes sur mon stand des conditions générales de location de surface et d'aménagement de stand. Je suis responsable de toute violation des dites conditions générales par les sociétés présentes sur mon stand et garantis l'Organisateur contre tous recours, contestation, charges, condamnations et débours divers qui pourraient provenir de ces sociétés relativement à leur participation au Salon.

- J'accepte de recevoir des prospections commerciales des autres salons de la société EDS Milipol et du groupe COMEXPOSIUM aux adresses électroniques et/ou numéros mentionnés dans la demande d'admission.

### I request my admission to Milipol Paris 2011.

I declare that I am acquainted with the "General Exhibition Rules and Regulations", the "Standard Terms and Conditions of Exhibit Space Rental", of which I possess a copy and that I accept all clauses thereof without reservation or restriction and that I relinquish any claim against the organiser. I also undertake to comply with the provisions in the exhibitor's guide, the general regulations for Fairs, Shows and Conferences in France (available on request from the show Manager Office), that will be forwarded to me later. I certify on my honour that I have taken out with a reputable insurance company, all the insurance policies necessary to cover my/the company's third party liability and that of any person directly or indirectly participating in my activities and/or those of the company, in respect of any physical injury or material or consequential damage caused to others on the occasion of my participation and/or that of the company in the Milipol Paris 2011 trade fair (the said insurance cover being also applicable during the periods before and after the show during which the stands are being assembled or disassembled). I assume responsibility for ensuring that any other companies present at my stand observe the general terms and conditions for the leasing of exhibition floor space and fitting out of stands. I shall bear responsibility for any violation of the aforementioned terms and conditions by other companies present at my stand and undertake to guarantee the Organiser against any recourse, disputes, charges, impositions or miscellaneous outlays which might arise as a result of these companies with respect to their involvement in the Exhibition.

- I agree to receive sales offers from other exhibitions organised by EDS Milipol and of the COMEXPOSIUM group via the e-mail addresses and/or numbers given on the application form.

### A compléter et signer obligatoirement / Must be filled in and signed

Nom du signataire (en capitales) / Name of the undersigned (capital letters): \_\_\_\_\_

Fonction du signataire dans l'entreprise / Position of the company undersigned: \_\_\_\_\_

Lieu / Place: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_\_

Signature précédée de la mention «lu et approuvé» Signature preceded by expression «read and approved»  <b>OBLIGATOIRE COMPULSORY</b>
--

Cachet de l'Entreprise / Company stamp  <b>OBLIGATOIRE COMPULSORY</b>
---



V

# OUTILS DE PROMOTION ET DE COMMUNICATION

## PROMOTIONAL AND COMMUNICATION TOOLS

Ce dossier est à retourner à / **To be returned to:**  
 par courrier à / **by mail to:** EDS / Milipol Paris • 70, avenue du Général de Gaulle • 92058 PARIS La Défense Cedex - FRANCE  
 ou par fax / **or by fax to:** +33 (0)1 53 30 95 40

Cadre réservé à l'Organisateur / **For administrative use only**

Date réception \_\_\_\_\_ N° de client \_\_\_\_\_  
 N° de dossier \_\_\_\_\_ Responsable commercial \_\_\_\_\_

Raison sociale / **Company name** \_\_\_\_\_

Adresse / **Address** \_\_\_\_\_

Code Postal / **Post code** \_\_\_\_\_ Ville / **Town** \_\_\_\_\_ Pays / **Country** \_\_\_\_\_

Téléphone / **Phone** \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Site internet / **Website** \_\_\_\_\_

N° TVA intracommunautaire / **Intracommunity VAT number** \_\_\_\_\_

Afin d'obtenir tous les détails des possibilités d'améliorer encore votre visibilité sur Milipol Paris 2011, merci de vous référer au Guide de participation, page 6, puis passez directement commande ci-dessous :

**For details of all opportunities to improve your visibility at Milipol Paris 2011, please refer to the Participation File Guide, page 6, and fill in the order below:**

### 1 VOS OUTILS DE PROMOTION ET DE COMMUNICATION / YOUR PROMOTIONAL AND COMMUNICATION TOOLS

Les commandes seront prises en considération en fonction des disponibilités des produits. L'organisateur vous fournira les détails de remise des éléments en fonction des produits choisis / **Order forms will be registered according to availability. The Organiser will provide you all the technical information and the reception deadlines of your elements according to the communications tool ordered.**

CATALOGUE PAPIER / PAPER VERSION CATALOGUE	Quantité Quantity	Prix unitaire HT Unit price excl. VAT	Total HT Total excl. VAT
- 2è de couverture / <b>Inside front cover</b>	_____	3 885 €	_____
- 3è de couverture / <b>Inside back cover</b>	_____	3 675 €	_____
- 4è de couverture / <b>Back cover</b>	_____	4 882 €	_____
- page quadri / <b>Full page</b>	_____	1 900 €	_____
- bandeau / <b>Catalogue belt</b>	_____	5 250 €	_____

VISIBILITE SUR LE SALON / ON-SITE VISIBILITY	Quantité Quantity	Prix unitaire HT Unit price excl. VAT	Total HT Total excl. VAT
<b>DROPS DU SALON / SHOW DROPS</b> 1 drop par allée x 9 allées / 1 drop per aisle x 9 aisles 3 annonceurs max / 3 advertisers max. <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px; transform: rotate(-15deg); font-weight: bold;">NOUVEAU ! NEW !</div>	_____	3 000 €	_____
<b>DALLES AU SOL / FLOOR TILES</b> Lot de 4 dalles / 4 floor tiles pack 5 annonceurs max / 5 advertisers max <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px; transform: rotate(-15deg); font-weight: bold;">NOUVEAU ! NEW !</div>	_____	1 200 €	_____

OBJETS PROMOTIONNELS / PROMOTIONAL ITEMS	Quantité Quantity	Prix unitaire HT Unit price excl. VAT	Total HT Total excl. VAT
<b>CORDONS PORTE BADGE / BADGE LANYARDS</b> Quantité / <b>Quantity:</b> 26 000 Hors frais de fabrication / <b>Manufactured by the advertiser</b> Exclusivité / <b>Exclusive</b>	_____	5 500 €	_____

MERCRI D'ECRIRE EN LETTRES CAPITALES / PLEASE WRITE IN CAPITAL LETTERS

**SACS OFFICIELS DU SALON<sup>(1)</sup> / OFFICIAL SHOW BAGS<sup>(1)</sup>**Hors frais de fabrication / **Manufactured by the advertiser**  
Exclusivité / **Exclusive**

4 950 €

**SACOCHE DES DELEGATIONS OFFICIELLES<sup>(1)</sup>****OFFICIAL DELEGATION CARRIER BAGS<sup>(1)</sup>**Hors frais de fabrication / **Manufactured by the advertiser**  
Exclusivité / **Exclusive**

3 000 €

**STYLOS A VOS COULEURS<sup>(1)</sup> / PENS WITH YOUR LOGO<sup>(1)</sup>**Hors frais de fabrication / **Manufactured by the advertiser**  
Exclusivité / **Exclusive**

1 500 €

**SPONSORING / SPONSOR**Quantité  
QuantityPrix unitaire HT  
Unit price excl. VATTotal HT  
Total excl. VAT**SILVER SPONSOR****Sponsor du business centre****Business centre sponsoring**Exclusivité / **Exclusive****NOUVEAU !  
NEW !**

2 500 €

**GOLD SPONSOR****Presse professionnelle / Professional press**

Clés USB distribués aux journalistes

et sponsor du Centre de Presse /

**USB Keys distributed to the journalists**

and sponsoring of the Press Centre

Exclusivité / **Exclusive****NOUVEAU !  
NEW !**

4 000 €

**PLATINUM SPONSOR****Sponsor du Club VIP / VIP Lounge sponsoring**Exclusivité / **Exclusive**

9 000 €

(1) Quantité à valider avec l'organisateur / **Quantity to be validated by the organizer****PLANS DE VISITE ET D'ORIENTATION****SHOW GUIDE FLOOR PLAN & ORIENTATION MAP**Quantité  
QuantityPrix unitaire HT  
Unit price excl. VATTotal HT  
Total excl. VAT**PLANS D'ORIENTATION TACTILES (5 écrans)****TOUCH-SENSITIVE FLOORPLAN (5 screens)**

Visibilité sur les 5 écrans pour votre :

**Visibility on the 5 screens for your:****NOUVEAU !  
NEW !**- logo (20 annonceurs environ / **about 20 advertisers**)

1 100 €

- video (10 annonceurs environ / **about 10 advertisers**)

1 500 €

- sponsor (exclusivité / **exclusive**)

5 000 €

**PLAN DE POCHE / POCKET PLAN**- logo (10 annonceurs environ / **about 10 advertisers**)

1 100 €

- visuel en pleine page / **full page visual**  
(4 annonceurs / **4 advertisers**)

3 500 €

**MONTANT TOTAL HT / TOTAL AMOUNT EXCL. VAT =**

\_\_\_\_\_ € HT/excl. VAT

**TVA / VAT 19,6% =**

\_\_\_\_\_ €

**MONTANT TOTAL TTC / TOTAL AMOUNT INCL. VAT =**

\_\_\_\_\_ € TTC/incl. VAT

**IMPORTANT – TVA** • Nous attirons votre attention sur le fait que de nouvelles règles en matière de TVA sur les prestations de service que nous facturons entreront en vigueur à compter du 1er janvier 2011, en application des directives 2008/8/CE ; Ces nouvelles règles sont susceptibles de modifier la TVA telle que présentée dans cette demande d'admission pour les facturations émises à compter du 1er janvier 2011.**IMPORTANT – VAT** • We draw your attention to the fact that new VAT regulations on the services that we charge will become effective as of January 1<sup>st</sup>, 2011, in pursuance of the EU directives 2008/8/EC. These new regulations may therefore modify the VAT amounts which are given in this admission form, for invoices which will be issued from January 1<sup>st</sup>, 2011.

## 2 MODE DE PAIEMENT / PAYMENT

Cocher la case correspondante / Tick the appropriate box:

Chèque à l'ordre de / Bank cheque payable to EDS - Milipol Paris 2011 • 70 avenue du Général de Gaulle • 92058 Paris La Défense Cedex • France

Virement bancaire / Bank transfer: EDS - Milipol 2011 – BNP ETOILE ENTREPRISES – 83, avenue du Général de Gaulle – 92200 NEUILLY SUR SEINE.

Joindre une photocopie de l'avis de virement. Merci de vous assurer auprès de votre banque que le nom de votre société apparaît en toutes lettres sur les documents afin d'éviter toutes difficultés de reconnaissance de paiement. Tous les frais bancaires de virement sont à la charge de l'exposant.

Please attach a photocopy of the transfer notification. Please check with your bank that your company's name appears in full on the documents in order to make it easy to identify your payment. All bank transfer charges shall be paid by the exhibitor.

Code Banque / Bank code 30004	Code Guichet / Sorting code 00813	N°de compte / Account N° 00010618988	Clé RIB / RIB Key 51	Domiciliation / Domiciliation BNP PARIS ETOILE ENTREPRISES
IBAN : FR76 3000 4008 1300 0106 1898 851				BIC : BNPAFRPPPGA

## 3 ENGAGEMENT / COMMITMENT

Je déclare avoir pris connaissance des « Conditions Générales de vente outils de communication », dont je possède un exemplaire, en accepter sans réserve ni restriction toutes les clauses et je déclare renoncer à tout recours contre l'organisateur.

Je verse un 1er versement de 50% du montant TTC pour valider ma commande. Le solde est payable par chèque ou par virement à la date échéance figurant sur la facture.

I state having read the General terms and conditions of sale for ancillary services and accept without reserve nor restriction all the clauses and state to give up any recourse against the organizer.

I am including a 1st instalment of 50 % of the total including VAT in order to confirm my order. The balance is payable by cheque or by bank transfer on the due date shown on the invoice.

Nom du signataire (en capitales) / Name of the undersigned (capital letters): \_\_\_\_\_

Fonction du signataire dans l'entreprise / Position of the company undersigned: \_\_\_\_\_

Lieu / Place: \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Signature précédée de la mention «lu et approuvé»  
Signature preceded by expression «read and approved»

OBLIGATOIRE  
COMPULSORY

Cachet de l'Entreprise / Company stamp

OBLIGATOIRE  
COMPULSORY

Les informations portées sur ce formulaire vous concernant ont un caractère obligatoire et sont recueillies par l'Organisateur à des fins commerciales, publicitaires et statistiques et le cas échéant communiquées à des tiers. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez d'un droit d'accès, de rectification et un droit de verrouillage de ces informations, en écrivant à : Comexposium - EDS Milipol, 70 avenue du Général de Gaulle - 92058 Paris La Défense Cedex - France. / Data about you requested in this form are compulsory and are collected by the Organizer for commercial, advertising and statistical purposes. They can be disclosed to third parties, if need be. In accordance with the French Data Protection Act of January 6th, 1978 amended, you have the right to access, rectify and lock data about you. To exercise your rights, please write to: Comexposium - EDS Milipol, 70 avenue du Général de Gaulle - 92058 Paris La Défense Cedex - France.

J'autorise la société EDS Milipol et le Groupe COMEXPOSIUM à traiter les informations me concernant dans les conditions ci-dessus / I authorize EDS Milipol or the COMEXPOSIUM Group to process and handle data about me in the above mentioned conditions.

Je n'autorise pas la société EDS Milipol et le Groupe COMEXPOSIUM à traiter les informations me concernant dans les conditions ci-dessus. / I do not authorize EDS Milipol nor the COMEXPOSIUM Group to process and handle data about me in the above mentioned conditions.



# VI SECTEUR D'ACTIVITÉ ET NOMENCLATURE PRODUITS

## SECTORS OF ACTIVITY AND EXHIBITS NOMENCLATURE

Merci de cocher les cases correspondantes / Please tick the relevant boxes.

### SECTEURS D'ACTIVITE / SECTORS OF ACTIVITY

- A**  Protection des données - Systèmes d'Information et de Communication  
Data protection – Information and communication systems
- B**  Intelligence Économique - Veille Industrielle  
Economic and industrial intelligence
- C**  Intégrateur de systèmes  
Systems integration
- D**  Analyse et Gestion des Risques  
Risk analysis and management
- E**  NRBC  
CBRN
- F**  Sécurité Civile  
Civil defence
- G**  Police technique et scientifique  
Forensic science services
- H**  Maintien de l'ordre  
Law enforcement
- I**  Lutte anti-terroriste - Forces spéciales  
Anti-terrorism – Special forces
- J**  Protection des sites industriels et sensibles  
Protection of industrial and sensitive sites
- K**  Lutte contre le trafic organisé  
Fight against organised crime
- L**  Sécurité des lieux publics - Sécurité urbaine  
Security of public places – Urban security
- M**  Sécurité des transports  
Transport security
- N**  Sécurité portuaire et aéroportuaire - Contrôle des frontières  
Port and airport security – Border control
- O**  Sécurité routière  
Road safety
- P**  Sécurité bancaire et fiduciaire  
Security of financial systems
- Q**  Secteur pénitentiaire  
Prison sector
- R**  Secteur pétrole et gaz  
Oil and gas sector
- Z**  Autres – Précisez :  
Miscellaneous – please specify:

### NOMENCLATURE DES PRODUITS (extraits) EXHIBITS NOMENCLATURE (extracts)

- 1**  ELECTRONIQUE • INFORMATIQUE / ELECTRONICS • IT / COMPUTING
  - Radio / Télécommunications • Transmissions  
Radio / Telecommunications - Transmissions
  - Écoute/contre écoute / Bugging / Debugging
  - Contrôle d'accès et surveillance  
Surveillance and access control
  - Autres applications – Mesures – Authentification, etc.  
Other applications – Measurement – Authentication
  - Informatique / Computing
  - Intelligence artificielle / Artificial intelligence
  - Intégrateur de systèmes / Systems assembler
  - SIG Systèmes d'Information Géographique  
GIS Geographical Information systems
- 2**  MOBILITÉ / MOBILITY
  - Terrestre / On land
  - Aérienne / In the air
  - Maritime et fluviale / Sea and river
  - Équipements / Equipment and fittings
- 3**  INGENIERIE • FORMATION • SERVICES  
CONSULTANCY – TRAINING – SERVICES
- 4**  ARMEMENTS • MUNITIONS / ARMS - AMMUNITION
- 5**  OPTIQUE • OPTRONIQUE / OPTICS – OPTRONICS
  - Matériel de visée / Sighting equipment
  - Traitement de l'image / Image processing
  - Équipements / Equipment and fittings
- 6**  TEXTILES • EQUIPEMENTS SPÉCIAUX  
FABRICS – SPECIAL EQUIPMENT
  - Textiles techniques / Technical fabrics
  - Habillement / Apparel
  - Équipement individuel et collectif / Individual and group equipment
- 7**  DOMAINES ET TECHNOLOGIES SPECIFIQUES  
SPECIFIC FIELDS AND TECHNOLOGIES
  - Matériels pour le traitement des catastrophes  
Emergency equipment
  - Matériels de soutien logistique / Logistic support equipment
  - Sécurité physique / Physical security
  - Matériels de laboratoire - Police scientifique  
Laboratory equipment - Forensic science
  - Déminage • Blindage • Détection  
Mine clearance / Bomb disposal – Armour – Detection
- 8**  AUTRES – OTHERS
  - Administrations • groupements • associations  
Government authorities – Groups – Association
  - Presse spécialisée / Specialist press



## 1. ADHESION AUX CONDITIONS GENERALES DE LOCATION DE SURFACE ET D'AMENAGEMENT DE STAND

Les présentes conditions générales sont applicables à l'ensemble des exposants (ci-après dénommés « Expositant(s) ») demandant leur admission au Salon MILIPOL Paris 2011 (ci-après dénommé le « Salon »), organisé EDS Milipol et par la société COMEXPOSIUM, SAS au capital de 30 000 000 euros, dont le siège social sis 70 avenue du Général de Gaulle, 92058 Paris La Défense Cedex, immatriculée au RCS NANTERRE sous le 316 780 519 (ci-après dénommé « Organisateur »).

En conséquence, toute admission au Salon implique l'adhésion totale et entière de l'Expositant à ces conditions générales de vente. Toute modification ou réserve apportée de quelque façon que ce soit aux présentes par l'Expositant sera considérée comme nulle et non avenue.

## 2. ADMISSION

Les dossiers de participation sont soumis à un examen préalable. Il sera notamment vérifié la solvabilité du demandeur, la compatibilité de son activité avec la nomenclature du Salon et la neutralité du message que le demandeur pourrait délivrer sur le Salon, toute forme de prosélytisme ou de militantisme pouvant contrevenir au bon déroulement du Salon étant interdite. En cas de refus, cette décision sera notifiée au demandeur ou à sa société par l'Organisateur. Les dossiers de participation émanant de candidats en situation de débiteur envers l'Organisateur ou une société du groupe COMEXPOSIUM et/ou en contentieux avec l'Organisateur ou une société du groupe COMEXPOSIUM pourront ne pas être pris en compte.

La participation est prononcée par une notification officielle de l'Organisateur ou par l'envoi d'une facture précisant l'emplacement, le numéro et la surface du stand. Sauf si l'Organisateur refuse la participation demandée, la signature du dossier de participation ou sa validation en ligne constitue un engagement ferme et irrévocable. Le rejet d'un dossier de participation ne donne pas lieu à dommages et intérêts.

## 3. PREMIER VERSEMENT

Un premier versement d'un montant précisé par les conditions tarifaires sera adressé par l'Expositant à l'Organisateur lors de l'envoi de son dossier de participation.

Une facture correspondant à ce premier versement sera adressée à l'Expositant à réception de ce versement. Cette somme sera remboursée si le demandeur n'est pas admis à exposer. En revanche, cette somme sera acquise totalement à l'Organisateur à titre de dommages et intérêts forfaitaires si l'expositant annule partiellement ou totalement sa participation dans les conditions détaillées ci-dessous à l'article 7 des présentes.

## 4. MODALITES DE PAIEMENT

Le règlement des frais de participation s'effectue aux échéances et selon les modalités déterminées ci-après :

- le premier versement : lors de l'envoi de la demande d'admission par chèque ou virement bancaire.
- le second versement (solde) : au plus tard le 15 juin 2011 et payable par chèque ou virement bancaire sans possibilité d'escompte pour paiement anticipé ou au comptant.

Toute inscription intervenant après le 15 juin 2011 devra être accompagnée du paiement de la totalité du montant des frais de participation et/ou de la commande de stand équipé.

Toute commande d'aménagement de stand intervenant après l'inscription de l'expositant est payable à la commande dans son intégralité.

## 5. PAIEMENT – RETARD OU DEFAUT

Toute somme non payée à l'échéance figurant sur les factures, qu'elle soit identique à celle figurant dans le dossier de participation ou différente, entraîne l'application de pénalités d'un montant égal à trois fois le taux de l'intérêt légal qui commenceront à courir le lendemain de la date d'échéance prévue sur la facture.

Les stands ne seront à la disposition des Expositants qu'après le règlement du solde.

En cas de non-paiement du solde à l'échéance, l'Organisateur se réserve le droit de disposer de la surface concédée et/ou sera en droit d'interdire à l'Expositant d'occuper l'emplacement réservé, et le montant total de la facture est dû à l'Organisateur à titre de dommages et intérêts.

## 6. T.V.A.

Les Expositants étrangers ont la possibilité de se faire rembourser la T.V.A. aux conditions suivantes :

### \* Pays membres de l'Union Européenne

Faire la demande à la Direction Générale des Impôts, Centre des non-résidents, 9 rue d'Uzès - 75084 PARIS Cedex 02 (France).

Fournir les originaux des factures reçues en certifiant sur les demandes qu'ils ne réalisent pas d'opérations imposables en France.

### \* Pays hors Union Européenne

Ils doivent impérativement désigner un représentant fiscal en France pour accomplir ces formalités.

## 7. DESISTEMENT

Toute annulation de la part de l'Expositant doit être communiquée à l'Organisateur par écrit.

Si l'Expositant annule totalement ou partiellement sa participation au Salon et/ou sa commande de stand équipé, pour une cause quelconque, avant le 15 juin 2011, il sera redevable envers l'Organisateur d'une indemnité égale au montant du 1<sup>er</sup> versement tel que défini à l'article 3 des présentes.

Si l'Expositant annule totalement ou partiellement sa participation au Salon et/ou sa commande de stand équipé, pour une cause quelconque, après le 15 juin 2011, les sommes versées et/ou restant dues partiellement ou totalement au titre de la location du stand et/ou de sa commande de stand équipé et/ou de sa facture de solde sont acquises à l'Organisateur même en cas de relocation du stand à un autre Expositant. Par ailleurs, dans le cas où un Expositant, pour une cause quelconque, n'occupe pas son stand vingt-quatre (24) heures avant l'ouverture du Salon l'Organisateur pourra considérer que l'Expositant a annulé sa participation au Salon et les conditions visées ci-dessus s'appliqueront.

## 8. ASSURANCE AUTOMATIQUE

### a) Assurance automatique

L'Organisateur souscrit, pour le compte des Expositants, des contrats d'assurance garantissant automatiquement les dommages aux biens. Les montants des garanties sont précisés dans le Règlement d'assurance figurant dans le guide de l'Expositant, sous réserve d'une augmentation décidée par la compagnie d'assurance.

### b) Assurance complémentaire

Sur demande formulée à l'organisateur, l'Expositant peut souscrire une assurance spécifique pour les écrans plasma.

### c) Cette assurance ne couvre pas la responsabilité civile de l'Expositant

qui reste à la charge de ce dernier. A ce titre, l'Expositant reconnaît avoir souscrit auprès d'une compagnie d'assurance toutes les assurances nécessaires couvrant sa responsabilité civile et celle de toute personne participant directement ou indirectement à l'exercice de ses activités et/ou de celles de sa société, pour tous dommages corporels, matériels et immatériels causés à autrui, à l'occasion de sa participation et/ou de celle de sa société au Salon (y compris pendant les périodes de montage et de démontage).

### d) Renoncement à recours

Tout Expositant, par le seul fait de sa participation, déclare renoncer à tout recours que lui-même ou ses assureurs seraient en droit d'exercer contre l'Organisateur, la société d'exploitation des locaux où se déroule la manifestation et leurs assureurs pour tout dommage direct ou indirect que ces derniers pourraient occasionner à ses biens ainsi qu'à ses préposés.

## 9. ATTRIBUTION DES EMPLACEMENTS

L'Organisateur établit le plan du Salon et attribue les emplacements en tenant compte de la sectorisation de l'exposition et au fur et à mesure des admissions. L'Organisateur tient compte le plus largement possible des désirs des Expositants et de la nature des produits exposés. A ce titre, compte tenu des contraintes imposées par le placement de l'ensemble des Expositants, l'Organisateur se réserve le droit de modifier dans une limite de 20% les surfaces demandées par l'Expositant et la facturation correspondante, sans pour autant que l'Expositant puisse demander l'annulation de sa participation. L'Organisateur est seul juge de l'implantation des stands.

La participation à des manifestations antérieures ne crée en faveur de l'Expositant aucun droit à un emplacement déterminé. Les réclamations éventuelles relatives à l'emplacement attribué à l'Expositant devront être adressées par écrit à l'Organisateur dans le délai de sept (7) jours qui suivra l'envoi du plan de répartition. Ces réclamations devront être appuyées par un dossier justifiant les raisons réelles et sérieuses de ces réclamations. L'Organisateur s'efforcera de répondre aux demandes ainsi justifiées de modification d'emplacement.

L'expiration du délai de sept (7) jours à compter de l'envoi de la proposition d'emplacement vaut acceptation de l'Expositant à l'emplacement attribué.

En aucun cas l'Organisateur ne répondra vis-à-vis de l'Expositant des conséquences qui pourraient découler de l'emplacement qui lui a été attribué.

## 10. SOUS LOCATION / CO-EXPOSITION

L'Expositant ne peut faire de publicité sous quelque forme que ce soit pour des sociétés non Expositantes. Il lui est interdit de céder ou sous louer tout ou partie de l'emplacement attribué sans avoir préalablement recueilli l'approbation écrite de l'Organisateur. En cas d'acceptation par l'Organisateur, l'Expositant devra s'acquitter, pour chaque société présente sur le stand, de frais d'inscription particuliers. L'Expositant se porte garant du respect, par les sociétés présentes sur son stand, des présentes Conditions Générales. Il est responsable de toute violation des présentes commises par les sociétés présentes sur le stand. L'expositant garantit, par ailleurs, l'Organisateur contre tous recours, contestations, charges, condamnations et débours divers qui pourraient provenir des sociétés présentes sur le stand relativement à leur participation au Salon.

## 11. STAND

Les informations relatives à l'installation et à l'évacuation des stands seront disponibles dans le guide de l'expositant.

### a) Aménagement des stands

• La présentation des produits doit être faite uniquement dans l'enceinte du stand, de façon à ne pas empiéter sur les allées et à ne gêner en aucun cas les Expositants voisins. En cas d'infraction, l'Organisateur pourra faire retirer les produits et les matériels aux frais de l'Expositant.

• Les Expositants devront créer des ambiances en rapport avec les produits qu'ils présentent et accorder une importance toute particulière à la décoration générale de leur stand.

• Les matériels et produits doivent être disposés de façon esthétique.

• Les étals sont formellement interdits. Les stocks de marchandises devront être entreposés dans une réserve.

• L'Expositant est tenu de respecter les hauteurs maximales des stands et des enseignes fixées par l'Organisateur (voir détails dans le Guide de l'Expositant) sauf accord préalable et écrit de l'Organisateur, la décoration des stands ne doit pas dépasser ces hauteurs. Toute infraction à cette obligation peut entraîner le démontage immédiat du stand aux frais de l'Expositant. Pour les stands en flot, l'Expositant devra recueillir l'accord préalable et écrit de l'Organisateur pour la construction de cloisons supplémentaires.

Un projet d'aménagement du stand et d'implantation de matériels devra être obligatoirement soumis à l'approbation de l'Organisateur dans les délais indiqués par celui-ci.

Il est rappelé que tout Expositant doit faire valider son plan par l'Organisateur, soit directement, soit par l'intermédiaire d'un prestataire extérieur choisi par l'Organisateur au cas par cas.

### b) Jouissance du stand

L'Expositant s'engage à ne pas occasionner une quelconque gêne (sonore, olfactive,...) à l'égard des Expositants voisins ou nuire à l'organisation du Salon.

### c) Dégradation

L'emplacement loué et/ou le matériel fourni avec l'aménagement de stand doivent être remis dans l'état initial. Toutes les détériorations causées par les installations ou les marchandises ou matériels de l'Expositant au bâtiment ou au sol occupé seront facturées à l'Expositant.

## 12. PRODUITS, MARQUES ET SERVICES ADMIS

L'Expositant ne peut présenter sur son stand que les produits, marques et services admis énumérés dans sa demande de participation.

A ce titre, les Expositants certifient que les produits ou services présentés sont conformes aux normes de sécurité imposées par la réglementation en vigueur et assurement l'entière responsabilité des éventuelles déficiences desdits produits ou services, sans que la responsabilité de l'Organisateur puisse être recherchée.

## 13. SERVICES INTERNET

L'Expositant est seul responsable du contenu des informations fournies par lui et destinées à être mises en ligne sur le site Internet du Salon, concernant notamment les produits et/ou services, les caractéristiques, les performances, les prix, etc. L'Expositant garantit l'Organisateur de la licéité desdites informations, notamment du respect de la législation en vigueur dans la désignation, l'offre, la présentation, le mode d'emploi ou d'utilisation, la description de l'étendue et des conditions de garantie d'un bien, d'un produit ou d'un service qu'il présente en ligne, et plus généralement du respect du droit de la publicité et de la protection des consommateurs.

Les textes, logos, illustrations, photographies et visuels, produits et marques sont diffusés sous la seule responsabilité de l'Exposant, qui supporte seul les droits éventuels de reproduction.

L'Exposant garantit l'Organisateur contre tout recours amiable ou judiciaire de la part d'un tiers.

#### 14. CARTES D'INVITATION

Les cartes d'invitation ne peuvent être ni reproduites ni revendues sous peine de poursuites et sanctions.

A ce titre, l'Organisateur se réserve le droit de neutraliser les cartes d'invitations dont l'utilisation frauduleuse (revente, reproduction, vol,...) aurait été portée à sa connaissance.

#### 15. DEMONSTRATIONS ANIMATIONS

##### a) Démonstrations

Les démonstrations ne pourront avoir lieu que pour les produits nécessitant une explication technique particulière. En outre, ces démonstrations seront soumises à une autorisation spéciale, préalable et écrite. Les démonstrations sur estrade surélevée par rapport au plancher initialement prévu sont interdites. Les démonstrations à l'aide de micro, harangue, racolage de quelque façon qu'elles soient pratiquées, sont strictement interdites. La fermeture totale ou partielle des stands durant les heures d'ouverture du Salon au public, et notamment durant une éventuelle démonstration, est interdite, sauf autorisation écrite et préalable de l'Organisateur.

##### b) Animations

Toute attraction, spectacle ou animation dans l'enceinte des stands devra être préalablement autorisé(e) par l'Organisateur.

A ce titre, l'Exposant devra présenter un projet précis (matériel et source sonore utilisés, type d'animation...).

Dans tous les cas, la puissance des enceintes ne pourra excéder 30 Décibels (dBA) tournées vers l'intérieur du stand et inclinées vers le sol. Le volume sonore ne pourra excéder 85 décibels (dBA).

c) Les démonstrations et les animations ne doivent constituer en aucune manière une gêne aux Exposants voisins, à la circulation, ainsi que, d'une façon générale, à la bonne tenue du Salon, faute de quoi l'agrément accordé pourra être retiré sans autre préavis.

#### 16. PUBLICITE

Toute publicité lumineuse ou sonore devra respecter le règlement de décoration du Salon et être soumis à l'agrément préalable et écrit de l'Organisateur. Cet agrément restera soumis à la condition que la publicité ne constitue en aucune manière une gêne aux Exposants voisins, à la circulation, ainsi que, d'une façon générale, à la bonne tenue du Salon, faute de quoi l'agrément pourra être retiré sans autre préavis.

La distribution de prospectus, de bons et imprimés divers visant au détournement à son profit des visiteurs du Salon est strictement interdite dans les allées ainsi que dans l'enceinte du Parc. Seule est autorisée la présence de prospectus, bons et imprimés divers déposés dans l'enceinte du stand de l'Exposant.

Tout document remis aux visiteurs sur son stand, tel que carte commerciale, bon de commande, etc., devra comporter l'enseigne du stand ou la raison sociale de l'Exposant figurant sur la demande de participation.

#### 17. PROCÉDÉS DE VENTE / CONCURRENCE DÉLOYALE

Il est rappelé qu'est interdite la vente avec prime (article L 121-35 du code de la consommation), la vente à perte (article L 442-2 du code de commerce), la vente à la boule de neige (article L 122-6 du code de la consommation) et vente subordonnée (article L 122-1 du code de la consommation) ainsi que la vente à la postiche. Toute vente aux enchères devra être en conformité avec la législation en vigueur (loi N°2000-642 du 10 juillet 2000 portant réglementation des ventes volontaires de meubles aux enchères publiques).

L'Exposant s'interdit expressément pendant toute la durée de la manifestation de se livrer à des actes de concurrence déloyale tels que les enquêtes en dehors de son stand et la distribution d'objets promotionnels en dehors de son stand, pouvant donner lieu à un détournement à son profit des visiteurs de la manifestation.

L'Exposant est tenu à l'égard des visiteurs d'exécuter de bonne foi les contrats conclus avec ces derniers.

#### 18. CONTREFAÇON

L'Exposant doit faire son affaire personnelle de la protection intellectuelle et/ou industrielle des matériels, produits, services et marques exposés, conformément aux dispositions légales et réglementaires en vigueur, l'Organisateur étant déchargé de toute responsabilité à cet égard, notamment en cas de litige avec un autre Exposant ou visiteur.

En cas de contrefaçon dûment constatée par décision de justice quelle que soit sa date, l'Organisateur pourra exiger de l'Exposant de se mettre en conformité avec la décision.

A défaut, l'Organisateur se réserve le droit de ne pas admettre l'Exposant ou d'appliquer les sanctions prévues aux présentes sans que celui-ci puisse prétendre à un quelconque dédommagement.

#### 19. AFFICHAGE DES PRIX

L'affichage des prix des produits doit être fait dans les conditions de la législation en vigueur et apparaître clairement pour permettre une bonne information du public. Toute annonce de réduction de prix (rabais, remise ou ristourne) réalisée par voie d'étiquetage, marquage, affichage, doit obéir aux conditions légales et réglementaires en vigueur relative à la publicité des prix à l'égard du consommateur, et ne pourra être effectuée que sous forme d'affichettes disposées à l'intérieur des stands. Le format maximum de ces affichettes est fixé à 30 cm x 20 cm.

#### 20. VENTES À EMPORTER

L'Organisateur se réserve le droit d'interdire ou de limiter les ventes comportant livraison immédiate et sur place à l'acheteur.

En outre, dans les cas où l'Organisateur autorise les ventes, l'Exposant doit respecter la réglementation applicable aux ventes à emporter en vigueur au jour de la manifestation.

#### 21. DECLARATION SACEM

L'Exposant qui souhaite diffuser de la musique sur son stand doit préalablement en informer l'Organisateur par écrit. Il est en outre précisé que l'Exposant est seul responsable du respect des droits de propriété intellectuelle relatifs à la diffusion de musique. En conséquence, l'Exposant doit effectuer la déclaration relative à la diffusion de musique sur son stand auprès de la SACEM et doit en assurer le paiement.

L'Exposant garantit l'Organisateur de tout recours et/ou toute réclamation de tout tiers du fait du non accomplissement de ses obligations.

#### 22. PRISES DE VUES / MARQUES

L'Exposant autorise expressément, à titre gracieux, l'Organisateur EDS Milipol et le groupe COMEXPOSIUM :

- à réaliser, s'il le souhaite, des photos et/ou des films le représentant ainsi que les membres de son équipe, de même que les produits exposés sur son stand.
- à utiliser librement ces images sur tous supports, notamment publicitaires (y compris Internet), en France comme à l'étranger et pour une durée de cinq ans à compter de la signature de la présente demande de participation.
- à citer et reproduire gracieusement sa marque, ou dénomination sociale, comme référence commerciale pour les besoins de sa communication, sur tous supports (notamment Internet), tant en France qu'à l'étranger et ce pour une durée de cinq ans à compter de la signature de la présente demande de participation.

L'Exposant qui ne souhaite pas que tout ou partie de son stand ou un des éléments qui y est représenté (logo, marque, modèle...) figure sur les films et/ou photographies et/ou le support internet utilisés pour la promotion du Salon doit en aviser préalablement par écrit l'organisateur avant l'ouverture du Salon.

Par ailleurs, l'Exposant qui souhaite effectuer des prises de vues du Salon doit en informer préalablement par écrit l'Organisateur. A ce titre, l'Exposant fera son affaire personnelle des autorisations nécessaires aux prises de vues effectuées dans le cadre du Salon et sera seul responsable du respect du droit à l'image dont jouit chaque Exposant.

#### 23. CATALOGUE

Seul l'Organisateur a le droit d'éditer, ou de faire éditer, et de diffuser le catalogue du Salon. Les renseignements nécessaires à la rédaction du catalogue seront fournis par les Exposants sous leur responsabilité. L'Organisateur ne sera en aucun cas responsable des omissions, des erreurs de reproduction, de composition ou autres qui pourront se produire.

#### 24. REGLEMENTATION

Les Exposants sont tenus de connaître et de respecter toutes les réglementations en vigueur au moment de la tenue de la manifestation édictées par les pouvoirs publics ou par l'Organisateur, notamment l'interdiction de fumer dans les lieux affectés à un usage collectif et les réglementations en matière de Sécurité Incendie et de Sécurité et Protection de la Santé (SPS).

Les règlements de Sécurité Incendie et Sécurité et Protection de la Santé seront transmis aux Exposants dans le guide de l'Exposant.

L'Organisateur interdira l'exploitation des stands non conformes aux dits règlements.

#### 25. GUIDE DE L'EXPOSANT

Tous les renseignements concernant les détails de la participation de l'Exposant au Salon lui sont fournis, après attribution du stand, dans le «Guide de l'Exposant» adressé à chaque participant ou accessible sur le site internet du Salon L'Exposant s'engage en outre à respecter les conditions de l'assurance, les mesures de sécurité et de prévention réglementaires les formalités de douane... ainsi que les directives pour l'aménagement des stands.

#### 26. DOUANE

Il appartiendra à chaque exposant d'accomplir les formalités douanières pour les matériels et produits en provenance de l'étranger.

L'organisateur ne pourra être tenu responsable des difficultés qui pourraient survenir lors de ces formalités.

L'exposant le garantit donc de tous recours et/ou réclamations à cet égard et l'indemniser de tout préjudice qu'il subirait du fait du non respect des formalités douanières nécessaires.

#### 27. ANNULATION DU SALON

En cas de force majeure, tels que définis par la jurisprudence, s'il devenait impossible à l'Organisateur de disposer des locaux nécessaires, afin d'assurer la tenue du Salon ou d'organiser le Salon, l'Organisateur se réserve le droit d'annuler le Salon à tout moment, en avisant par écrit les Exposants qui n'auraient droit dans ce cas à aucune compensation, ni indemnité, de ce fait.

Les sommes restant disponibles, après le paiement de toutes dépenses engagées, seront réparties entre les Exposants au prorata des sommes versées par eux, sans qu'ils puissent, de convention expresse, exercer un recours, à quelque titre et pour quelque cause que ce soit contre l'Organisateur.

#### 28. RESPONSABILITE DE L'ORGANISATEUR

L'Organisateur est exonéré de toute responsabilité concernant les préjudices qui pourraient être subis par les Exposants (y compris les troubles de jouissance et tous préjudices commerciaux) pour quelque cause que ce soit.

#### 29. RECLAMATIONS ET CONTESTATIONS

Toute réclamation devra être effectuée par lettre recommandée avec avis de réception dans les dix jours suivant la clôture du Salon.

En cas de contestation, seuls les tribunaux de Nanterre (France) sont compétents.

#### 30. SANCTIONS

En cas d'infraction aux conditions générales, l'Organisateur pourra après mise en demeure le cas échéant en présence d'un huissier, procéder immédiatement à la fermeture du stand et faire défense à l'Exposant d'y pénétrer, sans que l'Exposant puisse prétendre à un quelconque dédommagement financier et matériel de la part de l'Organisateur.

Les frais occasionnés par l'intervention de l'Organisateur (frais d'huissier et frais relatifs à la fermeture) seront mis à la charge de l'Exposant.

En toute hypothèse, dès lors qu'une infraction aura été constatée, l'Organisateur sera en droit de résilier le présent contrat sans préjudice des dommages et intérêts qui pourront être réclamés à l'Exposant.

En conséquence également de ce qui précède, l'Organisateur sera en droit de refuser l'admission de l'Exposant à tous les Salons organisés par le groupe COMEXPOSIUM pendant une durée de trois ans.

Le règlement général des Foires, Salons et Congrès de France (dont le texte figure dans le Guide de l'Exposant et sur le site [www.milipol.com](http://www.milipol.com)) demeure applicable aux Exposants du Salon dans les dispositions qui ne sont pas contraires aux clauses de la présente demande de participation et au règlement particulier.

## 1. ADHESION TO STANDARD TERMS AND CONDITIONS OF EXHIBITION FLOOR SPACE LETTING AND STAND EQUIPMENT

These Standard Terms and Conditions of Exhibition Floor Space Letting and stand equipment are enforceable to all Exhibitors (hereinafter referred to as "Exhibitor(s)") applying to the Exhibition MILIPOL Paris 2011 (hereinafter referred to as the "Exhibition") organized by the company named EDS Milipol and COMEXPOSIUM – Public company with a share capital of 30 000 000 euros, 70 avenue du Général de Gaulle, 92058 Paris La Défense Cedex registered with the NANTERRE Trade and company Registry under number 316 780 519 (hereinafter "Organizer").

Consequently, each application implies full acceptance of these terms.

Any alteration or reservation of any sort made to the present document by the Organizer shall be deemed null and void.

## 2. ADMISSION

Participation file shall be submitted to a preliminary examination. It will be verified that in particular the solvency of the applicant, the compatibility of its activity with the nomenclature of the Exhibition and the neutrality of the message which the Applicant could deliver on the Exhibition, any shape of proselytism or militancy which can violate the good progress of the Exhibition forbidden.

In case of refusal, this decision shall be notified to the applicant or to the company by the Organizer.

Requests for participation by applicants that are experiencing financial hardship and/or that are debtors of and/or parties to a dispute with the Organizer or a company of group COMEXPOSIUM shall not be considered.

Participation shall be announced by an official notice or by sending of an invoice specifying the location, number and the area of the stand.

Except the Organizer refuses the admission of the exhibitor, the signature of the application form or its validation on line constitutes a firm and irrevocable commitment.

Rejection of a participation shall not give rise to any claim for damages.

## 3. FIRST INSTALLMENT PAYMENT

A first instalment payment as defined in the price-list shall be addressed by the Exhibitor to the Organizer together with its application for participation.

Upon receipt of said first instalment payment, an invoice for the corresponding amount will be sent to the Exhibitor. This amount will be refunded to the Exhibitor if its application for participation is rejected. However, this sum will be retained in full by the Organizer as fixed-rate damages if the applicant cancels all or part of its participation, according to the terms detailed in the article 7 hereunder.

## 4. TERMS AND METHOD OF PAYMENT

Payment of the costs of participation is to be made to the deadlines and according to the terms hereinafter:

- the down payment: upon submission of the participation file by cheque or bank transfer.
- the second payment (balance): no later than 15<sup>th</sup> June 2011, payable by cheque or bank transfer without discount for early or cash payment.

Any application for admission sent after the 15<sup>th</sup> June 2011 should be accompanied by the full amount of participation costs and/or the booking of the stand equipment.

## 5. LATE PAYMENT OR FAILURE TO PAY

Any amount outstanding as at the due date stated on the invoices, whether such date is identical to or different from that appearing in the participation file, shall give rise to penalties amounting to three times the legal interest rate, which shall begin to run as of the day following the due date stated on the invoice.

Stands shall be made available to Exhibitors only after payment of the balance.

In case of payment's failure the balance to the deadline, the Organizer reserves the right to dispose of the surface allocated and/or will have the right to prohibit the Exhibitor from occupying the reserved place, and the full amount of the invoice is due to the Organizer as damages.

## 6. VAT

Foreign exhibitors may obtain refund of V.A.T. as follows:

### \* EU Member State nationals:

A request must be filed with the Direction Générale des Impôts, Centre des non-résidents, 9 Rue d'Uzès, 75084 Paris Cedex 02, France.

The relevant invoices must be attached to such request, which shall include a statement whereby the applicant does not conduct any activities that are taxable in France.

### \* Non-EU nationals:

Such persons must imperatively appoint a fiscal representative in France for the purpose of the necessary formalities.

## 7. WITHDRAWAL

Any cancellation shall be submitted to the Organizer by a written notice.

In case cancellation by the Exhibitor of its participation in the Exhibition and/or its order for a fitted stand, for whatever reason, whether in whole or in part, before 15 June 2011, the first payment shall be payable as agreed damages as hereinabove mentioned in article 3.

If the exhibitor cancels its participation in the Exhibition and/or its order for a fitted stand, for whatever reason, whether in whole or in part, after 15 June 2011, the sums paid or due whether in whole or in part for its participation in the Exhibition and/or its order for a fitted stand and/or its balance invoice, will be retained by the Organizer, even if the stand is let to another Exhibitor.

In addition, in case the stand allocated is not occupied, for whatever reason, by the exhibitor twenty four (24) hours before the start of the Exhibition, the Organizer can consider the Exhibitor has cancelled its participation to the Exhibition and the aforementioned terms will apply.

## 8. AUTOMATIC INSURANCE

### a) Automatic insurance

On behalf of the exhibitors, the Organizers take out insurance policies automatically covering the damage to property. The amount of coverage is specified in the General Exhibition Rules and Regulations, subject to increase decided by the insurance company.

### b) Additional insurance

On specific request by the Organizer, the Exhibitor may subscribe a specific insurance for the plasma screens.

### c) This insurance does not cover the exhibitor civil responsibility which remains at the exhibitor own expenses.

Therefore, the Exhibitor acknowledges to have taking out with an insurance company all the insurance policies necessary to cover its third party liability and that of any person directly or indirectly participating in its activities and/or those of the company, in respect of any physical injury or material or consequential damage caused to others on the occasion of its participation and/or that of its company in the Exhibition (the said insurance cover being also applicable during the periods before and after the show during which the stands are being assembled and disassembled).

### d) Waiver of action

Every Exhibitor, simply by its participation, declares to waive its right and that of its insurers to take action against the Organizer, the company exploiting the place where the Exhibition takes place and their insurers for any direct or indirect damages which these latter might cause to its property and its employees.

## 9. ALLOCATION OF STANDS

The Organizer will draw up the Exhibition floor plan and will allocate the various stands, in accordance with the sectorial distribution of the exhibition and following the chronological order of admissions. The Organizer will, as far as possible, take into account the wishes of the exhibitors and the nature of the exhibits.

In this respect, given the limitation imposed by the placing of all Exhibitors, the Organizer reserves the right to modify the areas requested by the Exhibitor and the corresponding invoice, to 20 % without that the Exhibitor request the cancellation of its participation.

The Organizer is the only one who can judge the allocation of stands.

Participation in previous events does not confer upon the exhibitor any right to particular stand sites.

Any claim pertaining to the stand allocated to the Exhibitor shall be dismissed unless submitted in writing to the Organizer within seven (7) days following receipt of the distribution plan. Such claims must be supported by documentation proving actual and serious reasons therefore.

The Organizer will use its best efforts to meet such justified requests for stand modification.

At the end of the above seven (7) days period, the exhibitor shall be deemed to have accepted the initial allocated stand.

Under no circumstances whatsoever shall the Organizer be held liable toward the Exhibitor for any consequences resulting from the stand allocated to him.

## 10. SUBLETTING / CO-EXHIBITION

The Exhibitor may not provide advertising services in any form whatsoever for non-exhibiting firms.

It shall not assign or sublet the space allocated, whether in whole or part.

If several companies wish being present on a same stand, they must obtain a prior written approval of the Organizer.

In case of acceptance, each company present on the stand must pay its own registration fee included the automatic insurance fee and fill the form planned for that purpose.

## 11. STAND

The information regarding the installation and evacuation of the stands will be available in the Exhibitor's Guide.

### a) Stand installation

- The presentation of products must be only made in inside the stand, so as not to encroach on paths and not disturb on no account the nearby Exhibitors. In case of violation, the Organizer can make remove products and materials at the expense of the Exhibitor.

- The Exhibitors shall create atmospheres in connection with the products presented and granted a quite particular importance for the general decoration of their stand.

- The materials and the products must be arranged in a aesthetic way.

- stalls are formally prohibited. The stocks of goods must be stored in a reserve.

- The Exhibitor shall respect the maximal heights of stands and signboards fixed by the Organizer (see details in the Guide of the Exhibitor) except prior and written agreement of the Organizer, the decoration of stands must not exceed these heights.

Any violation of this obligation can entail the immediate dismantling of the stand at Exhibitor's expense. For stands in the shape of island, the Exhibitor will have to collect a prior and written agreement of the Organizer for the construction of supplementary partitions. For stands in shape of island, the Exhibitor will have to collect a prior and written agreement of the Organizer for the construction of supplementary partitions.

A project a setting-up and equipment of stand must be necessarily subjected to the approval of the Organizer for the deadlines indicated by this one.

It is reminded that every plan shall be beforehand accepted by the Organizer, directly or by a third person duly selected by it.

### b) Holding Stand

The Exhibitor undertakes not to cause any embarrassment (sound, olfactive) towards the nearby Exhibitors or to damage the organization of the Exhibition.

### c) Deterioration

The rented place and/or the equipment supplied with the installation of stand must be left in its original condition. The Exhibitor will be charged for any damage caused to the building or to the land by its installations, merchandise or equipment.

## 12. ALLOWED PRODUCTS, BRANDS AND SERVICES

The Exhibitor may not display in its space any products, brands or services other than those listed in its application for admission and accepted by the Organizer. Therefore, the Exhibitors certify that products or services are in conformity with the safety standards imposed by the regulations in force, and they assume the entire responsibility for any defect of the aforesaid products or services, without the responsibility of the Organizer being engaged.

## 13. INTERNET SERVICES

The Exhibitor is sole responsible for the contents of the information provided by him and intended to be on-line publishing on the web site of the Exhibition, concerning in particular products and/or services, characteristics, performances, prices, etc.

The Exhibitor guarantees the Organizer the lawfulness of the aforementioned information, in particular of the respect for the current legislation about the description, the offer, the presentation, the operating instruction or use, the description of warranty scope and conditions of a good, a product or a service presented on-line by Exhibitor, and more generally of the respect for the law of the advertising and the protection of the consumers. Texts, logos, illustrations, photos and pictures, products and brands are diffused under the sole responsibility of the Exhibitor, which supports only the possible rights of reproduction.

The Exhibitor guarantees the Organizer against any amicable or judicial appeal on behalf of a third party.

#### 14. INVITATION CARDS

The invitation cards shall not be reproduced or resold on penalty of prosecution.

Should an infringing use of the invitation cards (resale, reproduction, theft, ...) be occurred, the Organizer reserves the right to deem the said invitation cards null and void.

#### 15. DEMONSTRATION – ANIMATIONS

##### a) Demonstrations

The demonstrations can take place only for products requiring a specific technical explanation. Besides, such demonstrations will be subjected to a special, prior and written authorization. The demonstrations on a podium heightened with regard to the floor initially planned are forbidden. The demonstrations by means of microphone, harangue, soliciting in some way that they are practised, are strictly forbidden. The total or partial closure of stands during the opening hours of the Exhibition to the public, in particular during a demonstration, is prohibited, except written prior and authorization of the Organizer.

##### b) Animations

Any attraction, show or animation inside of the stands must be beforehand authorized by the Organizer. As such, the Exhibitor will have to present a detailed project (material and sound source was used, typical of animation).

In all cases, the power of loud speakers shall not exceed 30 decibels (dBA) turned inward by the stand and tilted towards the ground. The sound level shall not exceed 85 decibels (dBA).

c) The demonstrations and the animations shall not disturb in any way the nearby Exhibitors, the circulation, as well as, generally speaking in the good behaviour of the Exhibition, otherwise the granted approval can be removed without a previous notice.

#### 16. ADVERTISING

Any lit or sound advertising shall respect the regulation of decoration of the Exhibition and shall be subjected to the approval preliminary and written of the Organizer. This approval shall remain subdued on condition that the advertising shall not constitute in any way an embarrassment to the nearby Exhibitors, in the circulation, as well as, generally speaking in the good behaviour of the Exhibition, otherwise the approval can be removed without the other previous notice.

The distribution of leaflet, coupons and various printed matters aiming at the diversion in its profit of the visitors of the Exhibition are strictly prohibited in paths as well as in inside the confines of the Park.

Leaflet, coupons and various printed matters must be put down inside the Exhibitor's stand.

Any document delivered to the visitors inside the stand, such as professional card, order forms, etc., shall indicate the stand's brand name or the trade name of Exhibitor appearing on the application of participation form.

#### 17. METHOD OF SALE / UNFAIR COMPETITION

It is reminded that the sale with bonus (article L 121-35 of French consumer Code), the sale at a loss (article L 442-2 of French commercial Code), the sale the snowball (article L 122-6 of French consumer Code) and subordinate sale (article L 122-1 of French consumer Code) as well as false sale are prohibited. Any sale by auction shall respect the legislation in force (law N°2000-642 of July 10th, 2000 dealing with rules of the voluntaries sales by auction public sales of furniture).

Throughout the event, the Exhibitor shall not indulge in acts of unfair competition such as conducting surveys or distributing promotional items outside its stand, which acts may result in diversion in its favour of visitors to the event.

The Exhibitor is held towards the visitors to execute honest contracts concluded with them.

#### 18. COUNTERFEIT

The exhibitor is directly responsible for the protection, intellectual or industrial, of materials, products, services and trademarks displayed, in respect of the applicable rules and legislation. The Organizer cannot be held responsible for any dispute involving the above quoted topics, especially in case of litigation with another exhibitor or visitor.

Should a counterfeit be stated by a Court, what ever the date is, the Organizer will be enforced to ask the exhibitor concerned to act so that he remains in conformity with the judicial decision.

Should however the conformity still not be respected, the Organizer keeps the right not to admit the exhibitor, or to enforce adequate penalties, according to the present document, with no compensation or financial repair.

#### 19. POSTING OF THE PRICES

The posting of the prices of products must be made in the conditions of the current legislation in force and appear clearly to allow a good information of the public. Any announcement of reduction in price (discount, rebates or reduction) realized by the way of label, mark display, must respect the legal and statutory requirements current about the prices advertising for the consumer, and can be made only in the form of posters arranged inside stands. The maximum size of these posters is fixed to 30 cm x 20 cm.

#### 20. TAKE-AWAY SALES

The Organizer reserves the right to prohibit or restrict any sales which involve immediate delivery to the buyer on the premises. Moreover, if take-away sales are authorised by the Organizer, exhibitors shall comply with the take-away sales regulations in force during the event.

#### 21. SACEM NOTIFICATION

Exhibitors wishing to play recorded music on their stands must give the Organizer prior written notice. Furthermore, exhibitors shall have sole responsibility for compliance with all intellectual property rights relating to any music played. Accordingly, exhibitors must file the relevant notification regarding music played on their stands with the SACEM and pay the corresponding royalties.

Exhibitors shall hold the Organizer harmless against any actions and/or claims brought by any third parties due to their failure to perform their obligations.

#### 22. PHOTOGRAPHS/TRADEMARK

The Exhibitor expressly authorizes, free of charge, the Organizer EDS Milipol and the group COMEXPOSIUM :

- to realize, if he wishes it, photos and/or films representing him as well as the members of its team, as well as products were exposed on its stand.

- to use freely these images on any supports, in particular advertising (including Internet), in France and abroad and during five years as from the signature of the present request of participation.

-- to quote and to reproduce gracefully its mark, or registered company name, as commercial reference for the needs of the Organizer's communication, on any supports (in particular Internet), both in France and abroad and for a duration of five years as from the signature of the present request of participation.

Any exhibitors that do not wish their stand or part of their stand or any items exhibited thereon (such as a logo, trademark or model) to appear on photographs used to promote the exhibition should inform the Organizer, in writing, before the exhibition opens.

In addition, any exhibitors that wish to take photographs of the event must give the Organizer prior written notice. Lastly, exhibitors shall obtain all authorisations needed in connection with photographs taken during the event, and shall respect the other exhibitors' rights to images, under their sole responsibility.

#### 23. CATALOGUE

The Organizer shall be solely entitled to publish the Event catalogue or to have it published and distributed. Information to be published in the catalogue shall be provided by the exhibitors under their own responsibility. The Organizer shall under no circumstances whatsoever be held liable for any omissions, reproduction typesetting or other errors which may occur.

#### 24. REGLEMENTATION

Exhibitors are required to become acquainted with and to abide by all the regulations in force during the event, laid down either by the authorities or by the Organizer, in particular, the prohibition to smoke in the places assigned to a collective use and the Fire Safety Regulations and Health Safety and Protection Regulations (SPS).

These regulations will be set out in the "Exhibitor Guide" sent to all exhibitors.

The Organizer will only allow stands which comply with the aforementioned regulations.

#### 25. EXHIBITOR'S GUIDE

Information concerning details of the participation of the Exhibitor in the Exhibition is provided to him, after allocation of the stand, in the «Guide of the Exhibitor» sent to every participant or is accessible on the website of the Exhibition. Besides, the Exhibitor shall undertake to respect the conditions of the insurance, security measures and preventive security regulations custom duty regulations... as well as the directives for the stands equipment.

#### 26. CUSTOMS

Each exhibitor shall be responsible for carrying out customs formalities in connection with equipment and products originating from abroad.

The Organizer shall not be held liable for any problems that may arise in connection with such formalities. Therefore, the exhibitor shall hold the Organizer harmless against any actions and/or claims in this respect and shall indemnify the Organizer for any damage sustained by the latter on account of a breach of the requisite customs formalities.

#### 27. EXHIBITION CANCELLATION

In case of occurrence of force majeure, as defined by case law, if the Organizer is unable to obtain the requisite premises to stage the Event, the Organizer may at any time elect to cancel the Event, provided it notifies the exhibitors of its decision in writing. The exhibitors shall not be entitled to any compensation or indemnity on grounds of such cancellation.

Funds remaining available after payment of all costs incurred will be distributed among the exhibitors in proportion with the amounts paid by them. It is hereby expressly agreed that the exhibitors shall have no rights of claim against the Organizer on any grounds or for any reasons whatsoever.

#### 28. ORGANIZER'S LIABILITY

The Organizer shall be exempt from all liability for losses which may be suffered by exhibitors (including disturbance of possession and commercial prejudice) on any grounds whatsoever.

#### 29. DISPUTES AND LITIGATION

Any claim shall be submitted by registered mail, return receipt requested, within ten days of the end of the exhibition.

In the event of a dispute, the parties shall refer the matter exclusively to the Courts of Nanterre (France)

#### 30. SANCTION

In case of breach of the general Conditions, the Organizer will be entitled, after a formal notice if necessary in the presence of a bailiff, to proceed instantly to the closure of the stand and to forbid the exhibitor from entering it, without the exhibitor being able to claim any financial and material compensation in any form whatsoever from the Organizer.

The costs incurred about the intervention of the Organizer (bailiff's fees and fees relating to the closure) will be payable by the exhibitor.

In any assumption, at the time an infringement will have been noted, the Organizer will be authorised to cancel the contract without prejudice to damage which could be claimed.

As a consequence equally from the above, the Organizer may refuse admission to the exhibitor to all the shows organised by the Organizer and the group of COMEXPOSIUM for a period of three years.

The provisions of general regulations of the "Foire, Salons et Congrès de France" (the text of which appears in the Exhibitor's Guide and on the Internet site [www.milipol.com](http://www.milipol.com)), which are not contrary to the clauses of this application form and of the specific regulations, shall remain applicable to Exhibitors of the exhibition.

## 1. ADHESION

La société EDS, Groupe COMEXPOSIUM, immeuble le Wilson, 70 avenue du Général de Gaulle, 92058 Paris la Défense Cedex, France, au capital de 1 089 471 Euros ; RCS Nanterre N° 401 138 029 (ci-après dénommée « Organisateur ») organise la manifestation Milipol Paris (ci-après dénommée « Salon ») qui se tiendra du 18 au 21 octobre 2011 et dans ce cadre propose des prestations d'outils de communication au Salon aux exposants du Salon et à leurs co-exposants et sur dérogation exceptionnelle accordée par écrit par l'Organisateur aux annonceurs (ci-après dénommés « Client ») ne rentrant pas dans la nomenclature du Salon, mais dont l'activité peut présenter un intérêt pour les visiteurs.

En conséquence, toute commande d'outils de communication implique l'adhésion entière et sans réserve du demandeur aux présentes conditions générales de vente. Toute modification ou réserve apportée de quelque façon que ce soit au présent document par le Client, sera considérée comme nulle et non avenue. Aucune condition particulière ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de l'Organisateur, prévaloir contre les présentes.

Les présentes conditions générales de ventes s'appliquent pour toute la durée de la réalisation des sus-visées.

## 2. COMMANDE

### 2.1 Passation de la commande

Toute commande des prestations par le Client sera matérialisée par un Bon de Commande transmis par l'Organisateur (ci-après le « Bon de Commande ») qui constitue un engagement juridique et financier pour l'Exposant. La commande du Client devra être accompagnée du règlement correspondant ou de son justificatif de paiement de la totalité du montant dû.

### 2.2 Validation de la commande

La commande sera réputée acceptée par l'Organisateur si ce dernier n'a formulé ni refus dans un délai de trois jours ouvrés à compter de la réception par ce dernier du Bon de Commande.

En l'absence de règlement, l'Organisateur se réserve le droit de ne pas exécuter la prestation demandée. Le Client supportera seul les conséquences qu'une régularisation tardive de sa situation pourra entraîner.

### 2.3 Exécution de la commande

La commande est exécutée selon les informations portées par le Client sur le Bon de Commande, pour autant qu'elles soient conformes aux règles de l'art. L'Organisateur se réserve le droit de ne pas procéder à l'exécution des prestations dans les conditions demandées par le Client, si celles-ci ne satisfont pas à la réglementation en vigueur. Dans cette hypothèse, l'Organisateur en informera le Client et la commande sera suspendue jusqu'à la réception d'informations complémentaires et de l'acceptation par le Client des modifications nécessaires.

D'autre part, si lors d'une précédente commande, le Client s'était soustrait à l'une de ses obligations, retard de règlement par exemple, un refus de vente pourra lui être opposé, à moins que ce Client ne fournisse des garanties satisfaisantes ou un paiement comptant. Aucune remise pour paiement comptant ou anticipé ne lui serait alors accordée.

### 2.4 Modification / annulation de la commande

Toute demande de modification/annulation de la commande devra être notifiée à l'Organisateur dans les délais indiqués sur le Bon de Commande. Étant précisé que toute modification du Bon de Commande ne sera acceptée par l'Organisateur que sous réserve de sa faisabilité.

#### 2.4.1. - Modification de la commande

Est considérée comme une modification du Bon de Commande, toute modification n'entraînant pas la suppression d'un ou plusieurs articles commandés. Par ailleurs, toute modification d'une commande déjà exécutée par l'Organisateur sera facturée au tarif en vigueur dans le Bon de Commande.

#### 2.4.2. - Annulation de la commande

Est considérée comme une annulation de la Commande, toute modification entraînant la suppression d'un ou plusieurs articles commandés et toute annulation de la participation du Client au Salon.

Toute annulation de commande devra être notifiée par écrit à la Société au plus tard trois mois avant le début du Salon et sera facturée, à titre d'indemnité, de 50% du montant total de la commande annulée.

Toute annulation notifiée après fera l'objet d'une facturation de la totalité de la prestation.

## 3. DESCRIPTION DES OUTILS DE COMMUNICATION

Les présentes conditions générales de vente s'appliquent aux prestations suivantes, sans que la liste ci-après soit limitative : les insertions publicitaires (sur Internet ou sur support papier, ...), le sponsoring, les ateliers exposants et publi-conférences, la diffusion sur site.

### 3.1 Insertions publicitaires

a) L'Organisateur peut être amené à offrir au Client la possibilité de réaliser des insertions publicitaires sur plusieurs types de support dont le support papier, le site internet du Salon, sac officiel, cordon porte-badge, lettres d'allées, bloc-notes journalistes, panneaux d'affichage « accueil visiteurs », dalles autocollantes (liste non exhaustive).

Les réservations d'emplacements publicitaires seront honorées en fonction de leur rang d'enregistrement et des disponibilités.

b) Le Client s'engage à attester l'existence d'un mandat et à préciser sa durée avec son intermédiaire. Il doit aussi préciser si son mandataire doit s'acquitter de l'achat de l'espace qui sera fait pour son compte.

En cas de règlement par le mandataire, le Client et le mandataire sont solidairement responsables du paiement de l'ordre. Aucune remise professionnelle ne sera accordée au mandataire.

### 3.2 Sponsoring

L'Organisateur offre aux exposants la possibilité de parrainer certains événements ou produits selon les modalités précisées dans le Bon de Commande.

## 4. ORDRE DE RESERVATION ET/OU D'INSERTION

### 4.1 Admission d'un ordre

Les demandes de réservation et/ou d'insertion des outils de communication doivent être adressées à l'Organisateur sur le Bon de Commande prévu à cet effet. Aucune demande ne peut être acceptée par téléphone. L'ordre de réservation et/ou d'insertion accompagné du règlement requis est ferme et irrévocable pour le Client.

### 4.2 Rejet d'un ordre

L'Organisateur se réserve le droit, sans avoir à motiver sa décision, de refuser un ordre, un outil, une création, ... qui serait contraire à l'esprit de la parution, aux intérêts matériels ou moraux du Salon et aux lois et règlements en vigueur.

L'Organisateur se réserve également le droit de refuser tout ordre de réservation en fonction des produits proposés et du nombre de demandes des exposants déjà enregistrées.

Le rejet d'un ordre ne donne pas lieu à des dommages-intérêts. Seul le montant des prestations commandé sera remboursé au Client.

### 4.3 Date limite d'envoi d'un ordre de réservation et/ou d'insertion

#### a) Insertions publicitaires, à l'exception des insertions publicitaires sur le site internet

Les dates limite d'envoi des ordres d'insertion et de réception des éléments techniques seront fournies par l'organisateur.

A défaut de réception des éléments techniques au-delà de cette date, la mention « emplacement réservé à ... » suivi du nom et de l'adresse du Client, sera imprimée à l'emplacement réservé, et l'insertion sera facturée aux conditions de l'ordre.

Les frais techniques des encartages, maquette, composition, photogravure, correction ou mise au format sont à la charge du Client, sauf indication contraire stipulé dans le tarif.

#### b) Insertions publicitaires sur le site internet

Les éléments techniques (aucun contenu utilisant le code HTML n'est autorisé) sont à fournir en même temps que l'ordre d'insertion.

A défaut de réception l'insertion ne sera pas réalisée et sera facturée aux conditions de l'ordre.

Proposition de communication web à suivre.

#### c) Sponsoring

Les possibilités de sponsoring étant limitées, l'Organisateur fera droit aux demandes qui lui auront été adressées avant la date figurant sur le bon de commande.

Les ordres de réservation seront honorés en fonction de leur rang d'enregistrement et des disponibilités.

## 5. DELAI DE LIVRAISON DES INSERTIONS PUBLICITAIRES

L'Organisateur mettra en œuvre tous les moyens nécessaires en vue de permettre la mise en ligne du catalogue dans les délais figurant sur le Bon de Commande.

A ce titre le Client s'engage à remettre à l'Organisateur la totalité des éléments techniques nécessaires à la réalisation de l'insertion publicitaire dans les délais figurant sur le Bon de Commande.

## 6. RECLAMATIONS

### 6.1 Insertions publicitaires

Pour toutes les insertions publicitaires sur le site internet du Salon, le Client disposera d'un délai de 8 (huit) jours à compter de la mise en ligne pour faire part à l'Organisateur de ses observations et réserves.

Toute observation ou réclamation devra être adressée par écrit à l'Organisateur par pli postal ou par courrier électronique à l'adresse expressément spécifiée par l'Organisateur ou son prestataire de services dans ce délai et devra expressément faire référence aux dispositions jugées non conformes aux éléments remis.

L'Organisateur procédera, dans un délai raisonnable, aux modifications nécessaires afin de rendre l'insertion conforme aux éléments remis et notifiera par écrit à la livraison des outils de communication. Il est précisé en tant que de besoin que tout élément non prévu lors de la remise des éléments ne pourra faire l'objet d'une quelconque réclamation du Client.

A défaut d'observation ou de réclamation dans le délai de huit (8) jours ou à défaut de motivation des observations ou réclamations par référence aux éléments remis, la mise en ligne sera réputée conforme aux éléments remis et la livraison sera considérée comme définitivement et irrévocablement prononcée.

### 6.2 Prestations (autres que les insertions publicitaires)

Les réclamations relatives à l'exécution des prestations doivent être formulées par écrit au responsable de la Société avant la fermeture du Salon au public, pour pouvoir être constatées et prises en compte. Aucune réclamation ne sera reçue après cette date.

## 7. FACTURATION ET REGLEMENT

Le tarif de vente applicable est celui contenu dans le Bon de Commande ; le détail de ce qu'il comprend y est précisé au cas par cas dans ledit Bon de Commande.

Tous les prix indiqués sur les tarifs émanant de l'Organisateur s'entendent hors taxes et seront, conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables aux prestations, majorés de la taxe sur la valeur ajoutée au taux en vigueur.

**7.1. Si les outils de communication** sont proposés à l'Exposant dans le cadre de son contrat d'inscription au Salon et que l'exposant les commande au moment de son inscription, ils seront facturés avec sa commande de location de surface d'exposition.

**7.2. Toute commande intervenant après l'inscription** et toute commande d'outils de communication qui ne seraient pas proposés à l'Exposant dans le cadre de son contrat d'inscription, sont payables selon ce qui est indiqué sur le Bon de Commande.

### 7.3. Le règlement peut s'effectuer :

- Par chèque à l'ordre de l'Organisateur
  - Par virement bancaire. \* Une copie de l'avis de virement et l'avis de débit devra être transmis à l'Organisateur.
- \* La mention suivante : « règlement sans frais pour le bénéficiaire » devra figurer sur les ordres de virement.

Les ordres sans règlement ne seront pas pris en considération. Une facture faisant ressortir la TVA sera adressée dans les meilleurs délais.

## 8. PENALITES DE RETARD

En cas de retard de paiement, l'exécution des prestations pourra être suspendue. En outre, toute somme non payée à l'échéance figurant sur les factures, qu'elle soit identique à celle figurant sur les conditions générales ou différente, entraîne l'application de pénalités d'un montant égal à trois fois le taux de l'intérêt légal en vigueur. Elles commenceront à courir le lendemain de la date d'échéance prévue sur la facture.

## 9. RESPONSABILITE

### Insertions publicitaires / Sponsoring

L'Organisateur décline toute responsabilité en ce qui concerne la teneur et la rédaction des annonces. Il ne peut être tenu responsable des informations fournies ou des offres proposées.

Les textes, logos, illustrations, photographies et visuels, liens hypertexte, produits et marques et plus généralement toutes les œuvres et éléments participant à la réalisation d'une insertion publicitaire sont réalisés sous la seule responsabilité du Client, qui supporte seul les droits éventuels notamment de reproduction et de représentation.

Le Client dégage l'Organisateur de toutes responsabilités que celui-ci pourrait encourir du fait de l'insertion réalisée ou diffusée à sa demande.

Le Client l'indemnifiera de tous les préjudices qu'il subirait et le garantira contre toute action de tiers engagée contre lui relative à ces insertions.

Il est convenu que le Client autorise expressément, à titre gracieux, l'Organisateur et/ou tout tiers désigné par ce dernier à utiliser librement les logos, photos, illustrations, et plus généralement toutes les œuvres et éléments participant à la réalisation de l'insertion, en France comme à l'étranger et sans limitation de durée, pour les besoins de la promotion du Salon, et/ou du Groupe COMEXPOSIUM et/ou de ses outils de communication.

Il est rappelé que l'état de la technique ne permet pas de protéger de manière satisfaisante contre toute forme de reproduction, réutilisation, rediffusion, ou commercialisation illicite de tout ou partie d'un site Internet. Le Client déclare en conséquence avoir la connaissance que tout élément diffusé sur le réseau Internet est susceptible d'être copié et frauduleusement utilisé par tout utilisateur connecté au réseau Internet. L'Organisateur ne pourra en conséquence être tenu pour responsable de quelque contrefaçon ou tout autre dommage subi directement ou indirectement par le Client de ce fait.

L'Organisateur se réserve le droit d'interrompre le service pour des travaux de maintenance et/ou d'amélioration de ses réseaux. Ces interruptions de services ne pourront donner lieu à une quelconque indemnisation du Client.

## 10. LITIGES

En cas de litiges qui n'auraient pas pu être réglés à l'amiable, le droit français est applicable, les tribunaux du Siège de l'Organisateur seront seuls compétents. Seul le texte en langue française faisant foi.

# GENERAL TERMS OF SALE OF COMMUNICATION TOOLS

## 1. ADHESION

The Company EDS, COMEXPOSIUM Group, immeuble le Wilson, 70 avenue du Général de Gaulle, 92058 Paris La Défense Cedex, France, capital of 1 089 471 Euros, whose registered office is located at RCS Nanterre, registered in the Trade and Company Registrar under the number 401 138 029 (hereinafter referred to as « Organizer ») organizes the Exhibition Millipol Paris (hereinafter referred to as « Exhibition ») which is to be held from 18 to 21 October 2011. In that framework, services of communication tools are offered to Exhibitors and co-exhibitors and, on specific written authorization of the Organizer, to advertisers (hereinafter referred to as « Client ») not listed for the Exhibition but whose business may be relevant for visitors.

Accordingly, any order of communication tools implies full acceptance of the present general terms of sale. Any alteration or reservation of any sort made to the present document by the Client shall be deemed null and void. Any specific condition may prevail on the present terms, except express written consent of the Organizer.

The present general terms of sale apply for the whole term of the realization of the services above-mentioned.

## 2. ORDER

### 2.1 Placing an order

Any order of services by the Client shall be placed using an Order Form passed by the Organizer « Order Form » which constitutes a legal and financial commitment for the Exhibitor.

The order of the Client must be accompanied by the corresponding payment or proof of payment of the full amount due.

### 2.2 Order validation

The order shall be deemed to have been accepted by the Organizer if it does not communicate any reservation or rejection within three working days of receiving the Order Form.

The Organizer reserves the right not to provide the service requested if payment is not received. The Client shall be solely liable for any consequences of late settlement of its account.

### 2.3 Order execution

The Order is executed according to the informations mentioned by the Client in the Order Form, provided they comply with the rules of art.

The organizer reserves the right not to proceed with the execution of services under the conditions requested by the Client, if they do not comply with the regulations in force.

In this case, the Organizer will inform the Client and the order will be suspended until the reception of further information and the agreement of the Client on the necessary modifications.

On the other part, if in a previous order, the Client has withdrawn of any of its obligations, default of payment for example, a refusal of sale may be opposed, unless the Client does not provide satisfactory guarantees or cash payment. No discount for cash or advance payment will be granted to the Client.

### 2.4 Modification / cancellation of the order

Any request to modify/cancel the order must be notified to the Organizer within the timescales stated on the Order Form. It is stipulated that modifications to the Order Form shall only be accepted by the Organizer subject to feasibility.

#### 2.4.1. Order modification

Any modification which does not involve the removal of one or more ordered articles is considered to be a modification to the Order Form. Any modification to an order already fulfilled by the Organizer shall be invoiced at the tariff stated on the Order Form.

#### 2.4.2. Cancellation of the order

Any modification or cancellation of the Client's participation in the Exhibition resulting in the removal of one or more ordered articles is considered to be a cancellation of the Order.

Any order cancellation must be notified to the Organizer in writing at the latest three months before the start of the Exhibition, and it will be invoiced, as compensation, 50 % of the total amount of the cancelled order.

Any cancellation notified after this time shall be invoiced at the full price of the service.

## 3. DESCRIPTION OF COMMUNICATION TOOLS

The present general terms apply to the following services, without the list below is limited to : insertions advertising orders (on Internet or on paper support, ...), sponsoring, exhibitor workshop and advertising presentations, diffusion on the website of the Exhibition.

### 3.1 Advertising insertions

a) The Organizer may offer to the Client the opportunity to realize advertising insertions on several types of media including printing documents, the Exhibition website, the official bag, the badge lanyard, aisle letters, journalist notebooks, « visitors' reception » display panels, self-adhesive tiles (and possibly other media).

The booking of spaces advertising will be allocated according to the date the advertising order is received and according to the available space.

b) The Client undertakes to declare the existence of an agency contract and to specify the term. It must also specify whether its agent must fulfill the purchase of space that will be made on its behalf.

In case of payment by the agent, the Client and the agent are jointly and severally liable for payment of the order. No discount will be granted to the agent.

### 3.2 Sponsoring

The Organizer may offer exhibitors the possibility of sponsoring certain events or products according to the procedures detailed on the Order Form.

## 4. RESERVATION AND/OR INSERTION ORDER

### 4.1 Order acceptance

Requests for reservation and/or insertion of communication tools must be sent to the Organizer within the Order Form. No request may be accepted by phone. The reservation and/or insertion order accompanied by the required payment is firm and irrevocable.

### 4.2 Order rejection

The Organizer reserves the right, without the need to justify its decision, to refuse an order a tool, a creation, etc. which runs contrary to the spirit of the publication, the material or moral interest of the Exhibition or applicable laws and regulations.

The Organizer also reserves the right to refuse any reservation request depending on the products offered and the number of client requests already received.

Rejection of an order does not give entitlement to any damages or interest. Only the amount for the services ordered shall be reimbursed to the Client.

### 4.3 Deadline for submitting a reservation order and/or an insertion order

a) Advertising insertions, except advertising insertions on the Exhibition website

The deadlines for submission of insertion orders and reception technical elements will be given by the Organizer.

If the technical elements are not received by this date, the words «space reserved for ...» followed by the Client's name and address shall be printed in the reserved position, and the insertion shall be invoiced according to the conditions stated on the form.

Technical expenses for insertions, print proofs, pre-press, printing, correction or re-formatting shall be payable by the Client, unless stated otherwise in the rate sheet.

b) Insertion orders via the Exhibition website

The technical items must be supplied at the same time as the insertion order (no element using the HTML code is authorized).

If they are not received, the insertion shall not be carried out and shall be invoiced according to the conditions stated on the Order Form.

c) Sponsoring

As the sponsoring opportunities are limited, the Organizer will accept the requests received before the date mentioned on the Order Form. Reservation orders shall be honoured according to their booking order and availability.

Web tools will be sent nearby.

## 5. DELIVERY DEADLINES FOR ADVERTISING INSERTIONS

The Organizer undertakes to use all means necessary to enable the online catalog in the deadlines mentioned in the Order Form.

The Client undertakes to submit to the Organizer the full technical elements necessary for the realization of the insertions order in the deadlines mentioned on the Order Form.

## 6. RECLAMATIONS

### 6.1 Advertising insertions

For all communication tools to be published on the Exhibition website, the Client shall have 8 (eight) days from the online publication to communicate any comments or reservations to the Organizer.

Any comment or reservation must be sent in writing to the Organizer by post or by email to the address expressly specified by the Organizer or its service provider within this time and must explicitly refer to the aspects deemed not to comply with the items provided.

The Organizer shall then make the necessary modifications within a reasonable time to ensure the insertion complies with the items provided and shall notify the Client in writing of delivery of the communication tools. It is stipulated where applicable that any item not included in the items supplied cannot give rise to any complaint from the Client.

If no comment or complaint is made within eight (8) days or if there is no cause for comments or complaints with respect to the items provided, the online publication shall be deemed to comply with the items provided and delivery shall be deemed to be definitive and irrevocable.

## 6.2 Services (other than advertising insertions)

Any complaint according to the execution of the services must be sent in writing to the legal representative of the Exhibition before the end of the Exhibition in order to be accepted and taken into account. No claim will be accepted after this date.

## 7. INVOICING AND PAYMENT

The applicable rate sale is the one stated on the Order Form; the details of what it includes in are specified on a case by case in said Order Form.

All prices included in rate sheets issued by the Organizer are exclusive of VAT and, in accordance with legal and regulatory requirements governing the services, are subject to the addition of VAT at the applicable rate.

**7.1. If the communication tools are proposed** to the exhibitor with its application for admission to the Exhibition, and the exhibitor orders at the time of registration, it will be invoiced with its Exhibition floor space letting order.

**7.2. Any order made after the registration** or any communication tools order not proposed to the exhibitor with its application for admission to the Exhibition, are payable following the instructions mentioned in the Order Form.

### 7.3. The payment may be realized :

- By cheque to the order of the Organizer
- Par bank transfer. \* A copy of the notice of the transfer order and the debit should be submitted to the Organizer.

\*The following mention : « Payment without expenses for the beneficiary » should be written on the transfer order.

Orders without payment will not be processed. An invoice with details of VAT will be sent as soon as possible.

## 8. DELAY PENALTIES

In the event of late payment, the provision of the services may be suspended. Furthermore, if any sum remains outstanding on the due date specified in the relevant invoices, whether or not that amount is the same as the amount specified in the general terms of sale, penalties of an amount equal to three times the legal interest rate shall be applied. Those penalties shall begin to run the day after the due date stated on the invoice.

## 9. LIABILITY

### Advertising insertions / Sponsoring

The Organizer declines all liability in relation to the content and editing of advertisements. It cannot be held liable for information provided or offers made.

Texts, logos, illustrations, photographs and images, hypertext links, products, brands and generally all works and elements used to produce an advertising insertion are produced at the sole liability of the Client, which is solely liable for any fees, particularly for reproduction and representation.

The Client releases the Organizer from all liability it may incur as a result of the insertion produced or distributed at its request.

The Client shall compensate it for any damage it may suffer and guarantees it against any third-party proceedings against it in relation to these insertions.

It is agreed that the Client explicitly authorizes the Organizer and/or any third party appointed by the Organizer, at no cost, to freely use the logos, photos, illustrations, and more generally all works and elements used to produce an advertising insertion, both in France and abroad and without any time restriction, for the purposes of promoting the Exhibition, and/or the COMEXPOSIUM Group and/or its communication tools.

It is also emphasized that it is not currently technically possible to satisfactorily protect against any form of reproduction, reuse, redistribution, or illicit commercialization of all or part of a website. The Client therefore declares that it is aware that any element used on the internet is at risk of being copied and used fraudulently by any user connected to the internet. The Organizer may not therefore be held liable for any counterfeiting or damages suffered directly or indirectly by the Client as a result of this fact.

The Organizer reserves the right to interrupt the service for work to maintain and/or improve its networks. These service interruptions may not give rise to any compensation to the Client.

## 10. DISPUTES

Any dispute which has not reached an amicable conclusion shall be settled according to French law, solely by courts of place where the Organizer has its head office. Only the text in French shall be deemed authentic.